

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про помічника-консультанта депутата**  
**Іршавської міської ради**

Це положення регламентує порядок організації та діяльності помічників-консультантів депутатів міської ради.

**Р о з д і л 1**  
**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

З метою одержання допомоги при здійсненні своїх повноважень депутат міської ради (надалі депутат) може мати до п'яти помічників-консультантів, правовий статус і умови діяльності яких визначаються Законом України "Про статус депутатів місцевих рад", іншими законами та цим Положенням, які працюють на громадських засадах.

Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта, визначення його обов'язків, організацію роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат міської ради, який несе персональну відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

Помічником-консультантом депутата може бути лише громадянин України, який має загальну середню чи вищу освіту і вільно володіє державною мовою. У своїй роботі керується Конституцією України, законодавством України, а також цим Положенням.

За письмовим поданням депутат міської ради на ім'я голови міської ради, на підставі резолюції голови міської ради, помічнику консультанту видається посвідчення встановленого зразка згідно з розділом 4 цього Положення. Посвідчення помічника-консультанта депутат міської ради вважається не дійсним і підлягає поверненню до міської ради по закінченню повноважень депутат міської ради або за його письмовим поданням.

Міська рада на підставі подання та відповідної резолюції голови міської ради чи заступника голови міської ради забезпечує виготовлення посвідчень помічника-консультанта депутата міської ради та веде облік і видачу посвідчень помічника-консультанта, про що ведеться спеціальний реєстр в журналі обліку, видачі, анулювання виданих посвідчень та ознайомлення з положенням про права і обов'язки помічника-консультанта депутат міської ради.

**Р о з д і л 2.**  
**ПРАВА ПОМІЧНИКА-КОНСУЛЬТАНТА**  
**ДЕПУТАТА МІСЬКОЇ РАДИ.**

Помічник-консультант депутата має право:

- перебувати у приміщенні міської ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого розпорядку роботи;
- за дорученням депутата міської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата відповідної місцевої ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;
- отримувати надіслану на ім'я депутата кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата ;

Використання помічником-консультантом депутат міської ради свого статусу в особистих інтересах із корисливою метою не допускається.

Визначена депутатом міської ради особа набуває статусу помічника-консультанта після подання депутатом на ім'я голови міської ради заяви (за встановленою формою, згідно з додатком) і з моменту отримання посвідчення.

### **Розділ 3**

## **ОБОВ'ЯЗКИ ПОМІЧНИКА-КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТАТА МІСЬКОЇ РАДИ.**

Помічник-консультант депутата зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Конституції України, законодавства України, а також цього Положення;
- при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата міської ради, утримуватись від заяв та вчинків, що компрометують депутата;
- за дорученням депутата вивчати питання, необхідні депутату для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;
- допомагати депутату в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями;
- допомагати депутату у розгляді пропозицій, заяв, скарг, надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями та вирішення порушених у них питань;
- надавати депутату організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

### **Розділ 4.**

## **ОПИС ТА ЗРАЗОК БЛАНКА ПОСВІДЧЕННЯ ПОМІЧНИКА-КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТА МІСЬКОЇ РАДИ.**

Розмір посвідчення помічника-консультанта депутат міської ради – 9х6 см.

На одній частині посвідчення міститься фотографія 3х4см., печатка міської ради, яка покриває частину фотографії, прізвище, ім'я по батькові помічника-консультанта депутат міської ради і те, що він працює на громадських засадах. Тут зазначається також прізвище, ім'я, по батькові депутат міської ради та його номер виборчого округу. Внизу розміщується підпис заступника голови міської ради

На іншій частині посвідчення розміщується тризуб, назва міської ради, номер посвідчення і термін, до якого воно дійсне.

Зразок бланка заяви додається.

### **Розділ 5**

## **ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ПОМІЧНИКА-КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТАТА МІСЬКОЇ РАДИ.**

Повноваження помічника-консультанта депутат міської ради припиняються:

- з моменту припинення повноважень депутат міської ради;
- за особистою заявою помічника-консультанта;
- за власним бажанням, згідно з поданою заявою депутата.


Про припинення повноважень помічника-консультанта депутат інформує міську раду.

У разі припинення повноважень помічник-консультант повертає посвідчення в міську раду.

**Секретар міської ради**

**Рацін М.О.**

**О П И С**  
посвідчення помічника-консультанта  
депутата Іршавської міської ради

 <b>УКРАЇНА</b> <b>ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА</b>  <b>ПОСВІДЧЕННЯ № _____</b> Дійсне до «___» _____ 201__ року	<hr/> <hr/> <hr/> <p>Помічник-консультант на громадських засадах депутата міської ради 7-го скликання</p> <hr/> Заступник голови міської ради <b>В.В.Мейсарош</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Голові міської ради

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)

депутата міської ради

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)

## ЗАЯВА

Прошу вважати \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Який мешкає за адресою \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефони : роб. \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_  
моїм помічником-консультантом та видати йому посвідчення встановленого зразка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(Підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові)

Згоден виконувати обов'язки помічника-консультанта депутат міської ради на громадських засадах, з положенням про права і обов'язки помічника-консультанта депутат міської ради ознайомлений

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(Підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові)