

ПОЛОЖЕННЯ про постійні комісії Іршавської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до Конституції України, Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" постійні комісії міської ради є органами ради, що обираються з числа депутатів міської ради для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

1.2. Основними завданнями постійних комісій міської ради є:

- вивчення і підготовка до розгляду проектів програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради;
- розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями;
- попередній розгляд та підготовка висновків щодо кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження призначення або погодження радою, готують висновки з цих питань;
- вивчення діяльності підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету міської ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету міської ради;
- контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету, рекомендацій комісій.

1.3. Постійні комісії міської ради є відповідальними перед радою і їй підзвітні. Діяльність постійних комісій координує голова міської ради та його заступник.

1.4. Постійні комісії утворюються радою на строк її повноважень. Міська рада може ліквідувати і реорганізувати раніш утворені постійні комісії, вносити зміни до їх складу.

1.5. Голова та члени постійної комісії обираються на пленарному засіданні ради. Пропозиції щодо кандидатури голови комісії подаються на розгляд сесії головою ради. Вона може бути відхилена радою шляхом голосування. Після прийняття рішення про відхилення кандидатури на посаду голови комісії, голова міської ради подає іншу кандидатуру або повторно відхилену кандидатуру. Заступник голови та секретар постійної комісії обирається на її засіданні.

Повноваження голови постійної комісії можуть бути припинені за рішенням міської ради.

1.6. До складу постійних комісій не можуть входити голова, заступник голови міської ради та секретар міської ради.

1.7. Засідання постійних комісій є відкритими та гласними, жодній особі не може бути відмовлено у праві присутності на її засіданні. Право громадянина України бути присутнім на засіданні може бути обмежено лише у випадку вчинення протиправних дій, а саме ініціювання бійки, хуліганських дій, вигуків в нетверезому стані, тощо.

2. ФУНКЦІЇ І ПРАВА

2.1. Питання діяльності кожної постійної комісії міської ради визначаються функціональною спрямованістю, що розробляється відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

2.2. Постійні комісії міської ради:

2.2.1. Сприяють реалізації повноважень міської ради у питаннях, що належать до її відання;

2.2.2. Готують питання про стан та розвиток відповідальних галузей народного господарства і соціально-культурного будівництва, інші питання, які виносяться на розгляд міської ради, розробляють проекти рішень міської ради та готують висновки з цих питань;

2.2.3. Вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних міській раді підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності. За результатами вивчення готують висновки, рекомендації і проекти рішень міської ради;

2.2.4. Мають право, у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку визначеному Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи;

2.2.5. Для вивчення питань, розробки проектів рішень ради можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів;

2.2.6. В своїй роботі взаємодіють з управліннями, відділами, службами органів виконавчої влади. При необхідності заслуховують їх звіти.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

3.1. Постійні комісії міської ради організують свою роботу відповідно до регламенту роботи міської ради, цього Положення та функціональної спрямованості.

3.2. Основною формою роботи постійних комісій міської ради є засідання, які скликаються по потребі і є правомочними, якщо в них бере участь не менше як половина від загального складу комісії.

3.3. Висновки і рекомендації комісії приймаються більшістю від присутніх на засіданні членів комісії.

3.4. Керівництво діяльністю постійних комісій міської ради і організація їх роботи покладається на голів постійних комісій.

Голова постійної комісії:

- скликає і веде засідання комісії, розподіляє обов'язки між членами комісії, дає їм доручення, сприяє забезпеченню їх необхідними матеріалами і документами, запрошує для участі у роботі комісії, підготовчих комісій і робочих груп, представників органів і громадськості, фахівців, підписує рішення і висновки комісії;
- представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами організаціями а також громадянами;
- організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;
- доповідає міській раді про роботу комісії, виступає на сесіях міської ради з доповідями і співповідями;
- підписує висновки і рекомендації комісії, а також протоколи засідань комісії.

3.5. Заступник голови постійної комісії заміщає голову комісії у разі його відсутності, виконує за дорученням голови окремі його функції, а також завдання щодо організації роботи постійної комісії міської ради.

3.6. Секретар постійної комісії готує проекти планів роботи комісії, здійснює контроль за їх виконанням, забезпечує своєчасність підготовки необхідних документів до засідань комісії, проводить облік роботи яка виконується членами комісії, оформляє протоколи її засідань.

3.7. Член постійної комісії зобов'язаний брати участь у роботі постійної комісії і робочих груп, за дорученням комісії повинен вивчати питання, що належать до її відання, повідомляти їй свої висновки, сприяти виконанню прийнятих нею рекомендацій, здійснювати контроль за вжиттям заходів щодо їх виконання. В разі відсутності депутата, члена постійної комісії на засіданнях комісії без поважних причин більше трьох разів підряд, голова постійної комісії вносить пропозицію на розгляд чергової сесії міської ради про виведення цього депутата зі складу комісії. В разі не внесення такої пропозиції головою комісії, її вносить на чергову сесію секретар ради.

3.8. Рекомендації постійних комісій міської ради підлягають обов'язковому розгляду відповідними органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи комісії повинні бути повідомлені у встановлений ними термін.

3.9. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, або при попередньому обговоренні питань, що виносяться на розгляд сесії, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням міської ради, її голови або заступника голови ради розглядаються постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.10. Рекомендації спільних засідань постійних комісій приймаються простою більшістю голосів від складу кожної комісії. Протокол їх засідань підписується усіма головами комісії.

3.11. Постійні комісії міської ради інформують громадськість про свою діяльність через засоби масової інформації та в інший спосіб (діяльність комісії висвітлюється на сайті ради або у ЗМІ).

3.12. При функціонуванні сайту ради повинно бути забезпечено:

- розміщення діючої редакції Положення про постійні комісії,
 - склад членів постійної комісії; плану роботи комісії,
 - адрес приміщення, прізвище відповідальних осіб за проведення засідань комісій;
- розміщення протоколів, висновків, рекомендацій постійних комісій за поданням голови комісії;
- завчасне оприлюднення інформації про час, місце та порядок денний засідання постійної комісії за поданням голови комісії;
 - розміщення звітів постійних комісій за поданням голови комісії ;

Комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах. У випадку неможливості постійної комісії через відсутність кворуму зібратись на своє засідання протягом двох сесій ради поспіль, або більше 4 разів протягом року така постійна комісія підлягає ліквідації, а члени комісії обираються до складу інших комісій (існуючих чи новоутвореної).

4. МІСЬКА РАДА УТВОРЮЄ КОМІСІЇ:

- 4.1. З питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, контролю за ходом приватизації та контролю за роботою комітету з конкурсних торгів.
- 4.2. З питань земельних відносин і використання природних ресурсів, будівництва та архітектури.
- 4.3. З питань соціального захисту населення, освіти, культури, спорту та охорони здоров'я.
- 4.4. З питань законності і правопорядку, регламенту, етики, депутатської діяльності та адміністративно-територіального устрою.
- 4.5. З питань житлово-комунального господарства, благоустрою та екології.

5. ФУНКЦІОНАЛЬНА СПРЯМОВАНІСТЬ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

5.1. Комісія з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, контролю за ходом приватизації та контролю за роботою комітету з конкурсних торгів:

- 5.1.1. Попередньо розглядає і готує висновки по проектам цільових та комплексних програм соціально-економічного розвитку міста, проекту міського бюджету та відповідних програм, подає на сесію співповіді та пропозиції з цих питань;
- 5.1.2. Здійснює контроль за виконанням програм соціально-економічного розвитку та бюджету, виносить на обговорення звіти керівників управлінь, відділів та інших підрозділів міської ради.
- 5.1.3. Готує зауваження і пропозиції про хід виконання програм соціально-економічного розвитку міста, проекту міського бюджету та відповідних програм;
- 5.1.4. Готує рекомендації по виявленню внутрішньогосподарських резервів і додаткових доходів до бюджету, ефективного використання трудових ресурсів;
- 5.1.5. Розглядає і готує висновки на сесію міської ради по нормативам відрахувань від податків і зборів, розмірів дотацій і субвенцій в бюджет міста;
- 5.1.6. Здійснює контроль за використанням вільних коштів, а також надходжень та видатків позабюджетних коштів;
- 5.1.7. Аналізує питання витрачання бюджетних коштів та позик на підприємствах та організаціях незалежно від форм власності, виносить пропозиції по поліпшенню їх використання;

- 5.1.8. Приймає участь у проведенні експертиз договорів, заключених радою і його виконавчим органом, в розгляді інших питань, пов'язаних з бюджетним фінансуванням;
- 5.1.9. Взаємодіє з управлінням економіки, фінансів райдержадміністрації, відділенням Державного казначейства та контрольно-ревізійним відділом району.
- 5.1.10. Розглядає пропозиції та подає висновки з питань про продаж та передачу в оренду або під заставу об'єктів комунальної власності, які забезпечують спільні потреби територіальної громади і перебувають в управлінні міської ради, а також придбання таких об'єктів в установленому порядку;
- 5.1.11. Здійснює контроль за дотриманням умов договорів оренди, купівлі-продажу та застави майна комунальної власності міста, повнотою та своєчасністю сплати до міського бюджету орендної плати за використання майна спільної власності територіальних громад міста;
- 5.1.12. Взаємодіє з відділом управління майном райдержадміністрації.

5.2. Комісія з питань земельних відносин і використання природних ресурсів, будівництва та архітектури:

- 5.2.1. Бере участь у підготовці питань про стан і розвиток земельних відносин у місті Іршава;
- 5.2.2. Сприяє в реалізації торговим товариствам права вільного вибору форм господарювання та напрямків виробничої діяльності, створенню умов для рівноправного функціонування різних форм власності;
- 5.2.3. Аналізує і контролює виконання цільових програм щодо раціонального використання, земельних ресурсів, їх структури, запровадження комплексу заходів по підвищенню родючості ґрунтів та захисту їх від ерозії, рекультиватії;
- 5.2.4. Розглядає матеріали щодо врегулювання земельних відносин відповідно до діючого законодавства, заслуховує звіти керівників державних органів з цих питань;
- 5.2.5. Розглядає, за дорученням ради та з власної ініціативи проекти рішень ради і пропозиції з питань здійснення державного контролю за дотриманням законодавства з питань земельних відносин;
- 5.2.6. Перевіряє в межах своїх повноважень роботу відповідних відділів і управлінь, підприємств, установ і організацій, розташованих на території міста, передає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників відповідних установ, організацій, підприємств, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;
- 5.2.7. Взаємодіє з управлінням сільського господарства райдержадміністрації та управлінням Держгеокадастру в Іршавському районі.
- 5.2.8. Аналізує хід виконання відповідних міських програм, а також бере участь у їх реалізації, розробляє пропозиції щодо першочергового будівництва та зміцнення їх матеріальної бази.

5.3. Комісія з питань соціального захисту населення, освіти, культури, спорту та охорони здоров'я:

- 5.3.1. Вивчає і вносить пропозиції до програм соціально-економічного розвитку району в частині охорони здоров'я, освіти, культури та спорту, а також соціального захисту та зайнятості населення, здійснює контроль за їх виконанням;
- 5.3.2. Аналізує проблеми та розробляє рекомендації щодо заходів по ефективному використанню мережі лікарень, поліклінік, оздоровчих закладів, удосконаленню медичного обслуговування дітей і дорослого населення;
- 5.3.3. Розробляє, за дорученням ради або з власної ініціативи, проекти рішень ради і пропозиції з питань охорони здоров'я, материнства і дитинства, соціального захисту і зайнятості населення, готує і подає висновки з цих питань;
- 5.3.4. Бере активну участь у розробці програм, що сприяють роботі асоціацій, товариств та інших громадських організацій, які діють у сфері охорони здоров'я, материнства і дитинства, соціального захисту населення;
- 5.3.5. Перевіряє в межах своїх повноважень організацію медичного обслуговування та харчування в медичних і соціальних закладах, державних благодійних організацій і фондів, зареєстрованих і розташованих на території міста закладів охорони здоров'я незалежно від форм власності, роботу відповідних відділів і управлінь, передає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників відповідних управлінь та відділів, установ, організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;
- 5.3.6. Контролює вирішення, відповідно до законодавства, питань опіки і піклування;
- 5.3.7. Взаємодіє з відділом охорони здоров'я райдержадміністрації, управлінням праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, райлікарнею, районним центром зайнятості населення, управлінням пенсійного фонду в районі.
- 5.3.8. Попередньо вивчає та обговорює на засіданнях постійної комісії проекти рішень міської ради з питань культури.
- 5.3.9. Заслуховує на своїх засіданнях звіти керівників служб і підрозділів відповідальних за реалізацію програм розвитку культури і туризму в місті;
- 5.3.10. Створює сприятливий інвестиційний клімат для вітчизняних та зарубіжних інвесторів у пріоритетних галузях економіки міста;
- 5.3.11. Підтримує підприємництво у сфері туризму, розвиток літнього та зимового відпочинку населення міста;
- 5.3.12. Сприяє розвитку рекреаційної інфраструктури міста Іршави на базі підприємств лісової галузі у місцях масового відпочинку жителів та найбільш привабливих куточків міста.
- 5.3.13. Взаємодіє з відділами культури і туризму, зовнішньоекономічної діяльності та інвестицій райдержадміністрації.
- 5.3.14. Бере участь у підготовці питань про стан і розвиток освіти, спорту, роботи з молоддю, які вносить на розгляд ради, готує доповіді і співдоповіді;
- 5.3.15. Розробляє за дорученням ради або з власної ініціативи проекти рішень ради і пропозиції з питань освіти, спорту і молодіжної політики;
- 5.3.16. Бере участь у розробці програм, що сприяють роботі громадських організацій, які діють у сфері освіти, спорту, готує і подає висновки з цих питань;
- 5.3.17. Перевіряє в межах своїх повноважень організацію роботи та харчування в закладах освіти;
- 5.3.18. Контролює вирішення, відповідно до законодавства, питань повного державного утримання дітей-сиріт і дітей, які залишились без опіки батьків у школах-інтернатах, професійно-технічних закладах освіти та утримання за рахунок держави

осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку і не можуть навчатися в масових навчальних закладах, надання громадянам пільг на утримання дітей у школах (групах продовженого дня);

5.3.19. Виробляє рекомендації та проекти рішень міської ради, спрямовані на покращення освіти, соціальної підтримки молодих сімей, працевлаштування молоді, організацію дозвілля підростаючого покоління;

5.3.20. Заслуховує на своїх засіданнях звіти керівників служб і підрозділів, відповідальних за реалізацію молодіжної політики та розвитку спорту в місті;

5.3.21. Взаємодіє з відділами освіти, у справах неповнолітніх, молоді, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді райдержадміністрації.

5.4. З питань законності і правопорядку, регламенту, етики, депутатської діяльності та адміністративно-територіального устрою:

5.4.1. Розробляє регламент роботи міської ради, пропозиції, доповнення та зміни до нього і вносить їх на розгляд міської ради, здійснює контроль за дотриманням регламенту;

5.4.2. Готує висновки з питань прав і гарантій діяльності депутатів міської ради, відкликання або дострокового припинення повноважень депутатів, дострокового припинення повноважень голови та заступника голови міської ради;

5.4.3. Готує за дорученням ради або голови міської ради рекомендації з питань пов'язаних з діяльністю і дотриманням норм депутатської етики;

5.4.4. Вносить пропозиції щодо забезпечення гласності діяльності міської ради, ознайомленню виборців з прийнятими рішеннями, підтримці престижу міської ради шляхом повного та своєчасного інформування населення про роботу міської ради через засоби масової інформації;

5.4.5. Аналізує і розглядає на своїх засіданнях причини низької ефективності діяльності окремих постійних комісій та депутатів міської ради;

5.4.6. Готує висновки щодо проектів рішень, пропозиції з питань законності і правопорядку, які передані комісії для попереднього розгляду, а також проекти рішень ради з цих питань;

5.4.7. Приймає участь у перевірках з питань дотримання законності на підприємствах, установах, організаціях, правоохоронних органах, що знаходяться на території ради, виконання Закону України "Про звернення громадян", сприяє практичній реалізації на території підвідомчій раді законів України, законодавчих та нормативних актів, рішень обласної та районної ради, заслуховує інформації керівників правоохоронних та інших органів, установ та організацій з питань забезпечення прав громадян;

5.4.8. Вивчає стан працевлаштування та соціальної адаптації громадян, що звільнені з місць позбавлення волі, профілактики правопорушень серед неповнолітніх, виробляє рекомендації з цих питань;

5.4.9. Взаємодіє з прокуратурою району та райвідділом УМВС України в Закарпатській області.

5.5. Комісія з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та екології:

5.5.1. Попередньо вивчає, готує пропозиції та обговорює на засіданнях постійної комісії проекти рішень міської ради з питань ефективного керівництва спільною власністю територіальних громад міста (далі - комунальна власність міста);

5.5.2. Розглядає матеріали та готує відповідні пропозиції щодо прийняття заходів по ліквідації наслідків екологічних та стихійних лих, епізоотій та інших надзвичайних ситуацій;

5.5.3. Вивчає і вносить пропозиції міській раді щодо формування міського бюджету в частині фінансування по запобіганню екологічних бід;

5.5.4. Здійснює контроль за дотриманням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення;

5.5.5. Розглядає пропозиції і подає рекомендації щодо надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів, а також скасування даного дозволу, встановлення правил користування водозабірними спорудами, призначених для задоволення питних, побутових та інших потреб населення;

5.5.6. Вивчає пропозиції, готує і вносить на розгляд ради питання щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду регіонального значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;

5.5.7. Розглядає пропозиції і подає висновки про встановлення окремими платниками пільг щодо плати за землю;

5.5.8. Бере участь у підготовці і подає на затвердження ради проекти регіональних програм охорони довкілля;

5.5.9. Взаємодіє з районною екологічною службою.

Секретар міської ради

Рацин М.О.



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
I – ша сесія VII-го скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 24.11.2015 р. № 14
м. Іршава

Про затвердження Положення
про постійні комісії міської ради

У відповідності до п. 1, ч. 1, ст. 26 Закону України та п. 16.2 Регламенту Іршавської міської ради
«Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Іршавської міської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про постійні комісії Іршавської міської ради із внесеними змінами та доповненнями (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань законності і правопорядку, регламенту, етики, депутатської діяльності та адміністративно-територіального устрою.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК