

П О Р Я Д О К
надання в оренду комунального майна, що перебуває у власності
територіальної громади м. Іршава та с. Собатин

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання в оренду комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна», інших нормативно-правових актів з питань оренди майна та Порядку проведення конкурсу на право оренди комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин.

1.2. Цей Порядок регулює організаційно-розпорядчі відносини, пов'язані з передачею в оренду комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин (далі – комунальне майно міста); правові відносини між орендодавцем та орендарем щодо використання комунального майна; порядок укладання, продовження та припинення договорів оренди комунального майна.

1.3. Передача комунального майна в оренду здійснюється на конкурсних засадах, крім випадків, передбачених законом, цим Порядком з дотриманням принципів законності, рівності, відкритості, гласності та справедливості.

1.4. Орендою є засноване на договорі строкове платне користування майном, яке необхідно орендареві для здійснення підприємницької та іншої діяльності;

2. Об'єкти оренди та суб'єкти орендних відносин

2.1. Об'єктами оренди є комунальне майно, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин, а саме:

- цілісні майнові комплекси комунальних підприємств, їх структурні підрозділи (філій, цехів, ділянок);
- нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення);
- інше окреме індивідуально визначене майно, що знаходиться на балансі підприємств, організацій, установ комунальної власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин.

2.2. Не може бути об'єктами оренди майно (будівлі споруди, приміщення), що належить до комунальної власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин, надання в оренду яких заборонено законодавством України або відповідними рішеннями міської ради.

2.3. Повноваження орендодавця майна комунальної власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин здійснює виконавчий комітет міської ради згідно з цим Порядком.

2.4. Орендарями комунального майна можуть бути: господарські товариства, створені членами трудового колективу підприємства, його структурного підрозділу, інші юридичні особи та громадяни України, фізичні та юридичні особи іноземних держав та особи без громадянства.

2.5. Фізичні особи, які бажають укласти договір оренди комунального майна з метою використання його для підприємницької діяльності, до укладення договору зобов'язані зареєструватись як суб'єкт підприємницької діяльності.

2.6. Фізичні та юридичні особи іноземних держав та особи без громадянства, які мають намір отримати майно в оренду, перед поданням заяви про це повинні зареєструвати свою діяльність відповідно до законодавства України.

3. Ініціатива (пропозиція) щодо оренди комунального майна

3.1. Ініціатива щодо оренди майна може виходити від фізичних та юридичних осіб, які можуть бути орендарями відповідно до цього Порядку або від орендодавця.

3.2. Балансоутримувач, у якого майно перебуває на балансі, не використовується ним та може бути надане в оренду, зобов'язаний надати про це інформацію у письмовій формі до районної ради.

4. Порядок передачі в оренду комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин

4.1. Фізична або юридична особа, яка бажає отримати в оренду комунальне майно подає на ім'я голови міської ради заяву про намір узяти в оренду майно, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин, погоджену Балансоутримувачем.

У разі, коли Балансоутримувач не погоджується з пропозицією погодити укладення договору оренди, Орендодавець має право укласти договір без його згоди.

4.2. У заяві зазначається: найменування заявника (назва юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи), місцезнаходження (місце проживання), контактний телефон, платіжні реквізити, інформація про об'єкт оренди, його адреса, площа, а також мета використання, бажаний термін оренди.

4.3. До заяви додаються:

а) юридичними особами:

- проект договору оренди;
- копії установчих документів, належним чином завірені;
- витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
- копія довідки органу статистики про включення орендаря до ЄДРПОУ.

б) фізичними особами:

- проект договору оренди:

- копія паспорта (сторінки 1,2,11);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- витяг з єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців;
- податкова декларація про майновий стан і доходи за минулий рік.

4.4. При необхідності орендодавець має право запросити від заявника додаткові документи, які мають значення при прийнятті рішення у разі передачі майна в оренду.

4.5. Заява заявника погоджена балансоутримувачем про передачу в оренду майна розглядається головою міської ради і направляється на розгляд постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, контролю за ходом приватизації.

4.6. Орендодавець розглядає подані йому матеріали щодо оренди окремого індивідуально визначеного чи нерухомого майна **і протягом п'ятнадцяти робочих днів** після надходження матеріалів приймає рішення щодо можливості надання майна в оренду або відмову та оголошує конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності для здійснення незалежної оцінки вартості комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин.

4.7. При розгляді матеріалів щодо передачі в оренду нерухомого майна можуть враховуватися пропозиції місцевої державної адміністрації, районної ради щодо розміщення бюджетних установ і організацій.

4.8. У разі, якщо орендодавець визнав за можливе передати майно в оренду, він протягом **п'ятнадцяти робочих днів** після виготовлення звіту з незалежної оцінки вартості майна розміщує в районній газеті «Нове життя» та на сайті міської ради оголошення про проведення конкурсу на право оренди майна і повідомляє про це заявника.

4.9. Оголошення про проведення конкурсу на право оренди майна повинне містити такі відомості:

- найменування, місцезнаходження, площа об'єкту;
- дані про орендодавця (балансоутримувача) (назва, юридична адреса, контактний телефон, час роботи);
- вартість об'єкта за незалежною оцінкою майна;
- орендна плата за перший місяць оренди;
- термін, на який буде укладатися договір оренди;
- напрямок використання;
- останній день прийняття заяв про оренду орендодавцем;
- зобов'язання переможця конкурсу:
- відшкодувати витрати на проведення незалежної оцінки об'єкта;
- на протязі місяця з дня підписання договору застрахувати майно на весь термін дії договору оренди на користь орендодавця;
- на протязі 5 робочих днів з дня отримання повідомлення про результати конкурсу сплатити завдаток у розмірі запропонованої ним суми тримісячної орендної плати на розрахунковий рахунок орендодавця. У випадку відмови

переможця конкурсу від укладення договору оренди завдаток поверненню не підлягає;

- інші відомості.

4.10. Протягом **15-30 робочих днів** після розміщення оголошення орендодавець приймає заяви про оренду відповідного майна.

4.11. Протягом **5-х робочих днів** після закінчення строку приймання заяв орендодавець за результатами поданих на конкурс пропозицій визначає переможця конкурсу. У разі, якщо подано лише одну заяву - конкурс на право оренди не проводиться і договір оренди укладається із заявником. У разі надходження двох і більше заяв проводиться конкурс на право оренди майна.

4.12. Передача в оренду майна за конкурсом здійснюється відповідно до Порядку проведення конкурсу на право оренди комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин.

4.13. Передача майна в оренду без проведення конкурсу здійснюється у випадках:

а) у разі надходження заяви на про оренду на короткий строк (не більше п'яти днів та без права продовження строку дії договору оренди);

б) у разі надходження заяви від бюджетної установи, музею, підприємства чи громадської організації у сфері культури і мистецтв (у тому числі національної творчої спілки або її члена під творчі майстерні), релігійної організації для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній, громадської організації ветеранів або інвалідів, учасників бойових дій в АТО, реабілітаційних установ для інвалідів та дітей-інвалідів, державних та комунальних спеціалізованих підприємств, установ та закладів соціального обслуговування, що надають соціальні послуги відповідно до Закону України "Про соціальні послуги", Пенсійного фонду України та його органів, державних видавництв і підприємств книгорозповсюдження, вітчизняних видавництв та підприємств книгорозповсюдження, що забезпечують підготовку, випуск та (чи) розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру). Порядок визначення обсягу книжкової продукції державною мовою затверджується Кабінетом Міністрів України.

в) у разі укладення договору оренди із суб'єктами виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії. Укладення договорів оренди із суб'єктами виборчого процесу здійснюється в порядку черговості надходження відповідних заяв до орендодавця.

4.14. При надходженні декількох заяв від установ, підприємств і організацій зазначених у пункті б цього розділу перевага надається бюджетній установі, а серед бюджетних – тій, що фінансується з міського або районного бюджетів. В інших випадках враховується черговість подання заяв та соціальна значимість заявника.

5. Оцінка об'єкта оренди.

5.1. Оцінка об'єкта оренди здійснюється суб'єктом оціночної діяльності у встановленому законодавством порядку. Відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється відповідно до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для здійснення незалежної оцінки вартості комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин.

5.2. У разі, якщо на момент продовження дії договору оренди остання оцінка оренди була зроблена більш як три роки тому, для продовження (поновлення) договору оренди проводиться нова оцінка об'єкта оренди.

5.3. Якщо орендна плата була визначена за результатами конкурсу і перевищує стартову на конкурсну надбавку, то новий розмір орендної плати визначається шляхом збільшення суми, визначеної за методикою розрахунку і порядком використання плати за оренду комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин, затвердженою міською радою, скориговану на індекси інфляції за період оренди.

5.4. Результати незалежної оцінки є чинними протягом шести місяців від дня її проведення, якщо інший строк не передбачений у звіті щодо незалежної оцінки.

5.5. Оцінка вартості комунального майна здійснюється на підставі відповідної технічної документації за рахунок коштів заявника.

6. Укладення договору оренди майна об'єктів, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин (комунального майна міста)

6.1. Договір оренди комунального майна міста вважається укладеним з моменту досягнення домовленості з усіх істотних умов та підписання сторонами тексту договору.

6.2. Договір оренди комунального майна міста повинен містити істотні умови, визначені Законом України "Про оренду державного та комунального майна" та відповідати типовому договору оренди майна об'єктів, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин (комунального майна міста), який затверджується рішенням міської ради.

Обов'язковими додатками до договорів оренди комунального майна міста є:

- акт прийому-передачі орендованого майна;
- розрахунок орендної плати;
- висновок суб'єкта оціночної діяльності про вартість майна.

6.3. Термін оренди визначається договором оренди. Якщо майно надається в оренду на термін три роки та більше, договір оренди підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації.

Витрати пов'язані з нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією договору оренди покладаються на орендаря.

6.4. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов договору оренди протягом одного місяця до закінчення терміну дії договору він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені договором.

6.5. Після закінчення терміну дії договору оренди орендар, який належним чином виконував свої зобов'язання за договором, має переважне право, за інших рівних умов, на укладення договору оренди на новий термін, крім випадків, якщо орендоване майно необхідне для потреб його власника – районної ради. У разі якщо власник має намір використовувати зазначене майно для власних потреб, він повинен письмово попередити про це орендаря не пізніше ніж за один місяць до закінчення терміну дії договору.

6.6. Спори, які виникають у ході укладення договору оренди, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

6.7. Договір оренди складається в трьох примірниках: один примірник для орендаря, один для орендодавця та один для балансоутримувача.

6.9. У разі не підписання договору оренди орендарем протягом п'яти робочих днів з дати його отримання договір вважається не укладеним, а право оренди, отримане орендарем за рішенням орендодавця чи в результаті проведення конкурсу, вважається втраченим.

У такому випадку за рішенням конкурсної комісії переможцем конкурсу визнається особа, яка запропонувала наступну найбільшу цінову пропозицію, за умови дотримання всіх умов конкурсу.

6.10. Передача об'єкта оренди орендодавцем орендареві здійснюється у строки і на умовах, визначених у договорі оренди та оформлюється актом приймання — передачі, який підписується уповноваженими представниками сторін.

7. Істотні умови договору оренди майна

7.1. Істотними умовами договору оренди є:

об'єкт оренди (склад і вартість майна, визначена шляхом експертної оцінки);
термін, на який укладається договір оренди;
орендна плата з врахуванням її індексації;
пропозиції переможця конкурсу (у разі проведення конкурсу);
відновлення орендованого майна та умови його повернення;
виконання зобов'язань;
відповідальність сторін;
обов'язки сторін щодо забезпечення пожежної та санітарно-епідемічної безпеки орендованого майна;
забезпечення виконання зобов'язань – неустойка (штраф, пеня);
порядок здійснення орендодавцем контролю за станом об'єкта оренди;
страхування орендарем взятого ним в оренду комунального майна.
За згодою сторін, на підставі рішення сесії районної ради, у договорі оренди можуть бути передбачені й інші умови.

8. Орендна плата

8.1. Орендна плата встановлюється у грошовій формі та вноситься орендарем незалежно від наслідків власної господарської діяльності на рахунок міського бюджету.

8.2. Орендна плата розраховується згідно з Методикою розрахунку і порядку використання плати за оренду комунального майна, затвердженою рішенням міської ради, або встановлюється за розміром орендної плати, запропонованому на конкурсі.

8.3. Орендар зобов'язаний вносити орендну плату своєчасно і у повному обсязі.

Строки внесення орендної плати визначаються у договорі.

8.4. Розмір орендної плати може бути змінений:

- за погодженням сторін;
- на вимогу однієї із сторін, якщо з незалежних від них обставин істотно змінився стан об'єкта оренди;
- в інших випадках, встановлених законодавчими актами України.

8.5. Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна бюджетними організаціями (в тому числі з частковим самофінансуванням) становить одну гривню.

8.6. Орендна плата зараховується на рахунок орендодавця відповідно до наданого орендарю рахунку.

8.7. Продовження терміну дії договору оренди відбувається у спосіб передбачений чинним законодавством.

8.8. Після припинення договору оренди орендоване майно вважається поверненим після підписання акта приймання-передачі.

8.9. Реконструкція, технічне переоснащення та поліпшення об'єкта оренди здійснюється тільки при наявності письмової згоди орендодавця погодженої постійною комісією міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, контролю за ходом приватизації, за умови обґрунтування необхідності проведення цих робіт. Перелік необхідних документів для надання згоди визначає орендодавець.

8.10. Поточний ремонт майна, переданого в оренду, проводиться орендарем за його рахунок, якщо інше не встановлено договором.

9. Контроль за використанням майна, переданого в оренду

9.1. Бухгалтерія міської ради веде облік майна, яке передане в оренду та контролює стан надходження коштів від надання майна в оренду, а також здійснює контроль за цільовим використанням майна, переданого в оренду.

10. Прикінцеві положення

10.1. Контроль за виконанням умов договорів оренди комунального майна в межах своїх повноважень здійснює виконавчий комітет міської ради, заступник міського голови та бухгалтерія міської ради. При наявності порушень умов договорів приймаються відповідні заходи щодо їх усунення, передбачені чинним законодавством та цим Порядком.

10.2. Взаємовідносини між орендодавцями та орендарями, не врегульовані цим Порядком, регулюються чинним законодавством України.

Секретар ради

Рацин М.О.

МЕТОДИКА

розрахунку і порядок використання плати за оренду комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин

1. Методику і порядок розроблено з метою створення єдиного організаційно-економічного механізму справляння плати за оренду цілісного майнового комплексу комунального підприємства, організації, їх структурних підрозділів (філії, цеху, дільниці)* та окремого індивідуально визначеного комунального майна.

* Далі - цілісний майновий комплекс комунального підприємства.

2. Розмір орендної плати встановлюється договором оренди між орендодавцем та орендарем.

Якщо майно орендується бюджетними організаціями, орендна плата вноситься за рахунок коштів, передбачених кошторисами на їх утримання.

У разі визначення орендаря на конкурсних засадах орендна плата, розрахована за цією Методикою, застосовується як стартова, а її розмір може бути збільшено за результатами такого визначення.

3. До плати за оренду індивідуально визначеного майна не включаються витрати на утримання орендованого майна та плата за послуги, які відповідно до укладених угод зобов'язується надавати орендарю підприємство, на балансі якого перебуває це майно.

4. Орендна плата за цією Методикою розраховується у такій послідовності: визначається розмір річної орендної плати. На основі розміру річної орендної плати встановлюється розмір орендної плати за перший місяць оренди, яка фіксується у договорі оренди. З урахуванням розміру орендної плати за базовий місяць оренди розраховується розмір орендної плати за перший та наступні місяці оренди.

У разі, коли термін оренди менший чи більший за одну добу або за один місяць, то на основі розміру місячної орендної плати розраховується добова, а в разі необхідності — на основі розміру добової орендної плати розраховується погодинна орендна плата.

5. Розмір річної орендної плати за цілісні майнові комплекси комунальних підприємств визначається за формулою:

$$\text{Опл} = \text{Вз} \times \text{Сор.ц},$$

де Опл — розмір річної орендної плати, грн. Вз — вартість основних засобів за незалежною оцінкою на час оцінки об'єкта оренди або вартість за незалежною оцінкою скоригованою на індекс інфляції, грн.; Сор.ц — орендна ставка за використання цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, визначена згідно з додатком 1.

Результати незалежної оцінки є чинними протягом шести місяців від дня її проведення, якщо інший строк не передбачений чинним законодавством.

У разі визначення орендаря на конкурсних засадах умовами конкурсу може бути передбачено більший розмір орендної плати.

6. Розмір річної орендної плати у разі оренди окремого індивідуально визначеного майна (крім нерухомого майна) встановлюється за згодою сторін, але не менш як 10 відсотків вартості орендованого майна, а у разі коли орендарем є суб'єкт малого підприємництва — не менш як 7 відсотки вартості орендованого майна. Орендодавець може здійснювати незалежну оцінку майна, що передається в оренду.

7. У разі оренди нерухомого майна (крім оренди нерухомого майна фізичними та юридичними особами, зазначеними у пункті 10 цієї Методики) розмір річної орендної плати визначається за формулою:

$$\text{Опл} = \text{Вп} \times \text{Сор},$$

де Вп — вартість орендованого майна, визначена експертним шляхом, грн.; Сор — орендна ставка, визначена згідно з додатком N 2.

Незалежна оцінка вартості об'єкта оренди повинна враховувати його місцезнаходження і забезпеченість інженерними мережами. Результати незалежної оцінки є чинними протягом 6 місяців від дня її проведення, якщо інший термін не передбачено у звіті з незалежної оцінки.

Якщо орендоване нежитлове приміщення є частиною будівлі (споруди), то оцінка вартості цього приміщення проводиться безпосередньо або опосередковано з урахуванням вартості будівлі (споруди) в цілому за формулою:

$$\text{Вп} = \text{Вб} : \text{Пб} \times \text{Пп},$$

де Вп — вартість орендованого приміщення, яке є частиною будівлі (споруди), грн.; Вб — вартість будівлі (споруди) в цілому (без вартості підвальних приміщень, якщо вони не експлуатуються орендарем), визначена експертним шляхом, грн.; Пп — площа орендованого приміщення, кв.м; Пб — площа будівлі (споруди) в цілому (без площі підвальних приміщень, якщо вони не експлуатуються орендарем), кв.м.

8. Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна бюджетними організаціями, установами, які утримуються за рахунок бюджетів усіх рівнів, державними та комунальними телерадіоорганізаціями, редакціями комунальних періодичних видань та періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, державними науково-дослідними установами, навчальними закладами, трудовими і журналістськими колективами, підприємствами зв'язку, що їх розповсюджують, а також інвалідами з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування становить 1 гривню.

Орендна плата у розмірі, встановленому згідно з абзацом першим цього пункту, не застосовується у разі оренди нерухомого майна для розміщення засобів масової інформації:

рекламного та еротичного характеру;

заснованих в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства;

в яких понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали зарубіжних засобів масової інформації;

заснованих за участю юридичних або фізичних осіб, до сфери діяльності яких належить виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення.

9. Витрати на утримання нерухомого майна, зданого в оренду одночасно кільком підприємствам, організаціям, і прибудинкової території, розподіляються між ними залежно від наявності, кількості, потужності, часу роботи електроприладів, систем тепло- і водопостачання, каналізації за спеціальними рахунками, а в неподільній частині — пропорційно розміру займаної підприємствами, організаціями загальної площі.

10. Розмір місячної орендної плати за перший місяць після укладення договору оренди чи перегляду розміру орендної плати розраховується за формулою:

$$\text{Опл.міс.} = \frac{\text{Опл}}{12} \times \text{Іп.р.} \times \text{Ім,}$$

Опл — річна орендна плата, визначена за цією Методикою, грн.; Іп.р. — індекс інфляції за період з початку поточного року (у разі оренди нерухомого майна — з дати проведення незалежної оцінки) до дати укладення договору оренди або перегляду розміру орендної плати; Ім — індекс інфляції за перший місяць оренди.

Розмір орендної плати за перший місяць оренди визначається шляхом коригування розміру орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за період з першого числа наступного за базовим місяця до останнього числа першого місяця оренди.

11. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

12. Терміни внесення орендної плати визначаються у договорі.

13. Платіжні документи на перерахування до бюджету або орендодавцеві орендних платежів подаються платниками установам банку до настання терміну платежу.

14. Суми орендної плати, зайво перераховані до бюджету або орендодавцеві, зараховуються в рахунок наступних платежів або повертаються платникові в 5-денний термін від дня одержання його письмової заяви.

15. Кошти, отримані від оренди спрямовується : 30 % від надходжень для фінансування капітальних видатків, 70 % - направляються для забезпечення :

незалежної оцінки вартості об'єктів;

судових витрат;

нотаріальних дій;

закупка будівельних матеріалів, обладнання і сантехнічних виробів;

оплати поточних ремонтів об'єктів комунальної власності;

інші видатки міської ради.

16. Страхування орендованого майна здійснюється орендарем протягом місяця після укладання договору оренди на весь термін дії договору оренди на користь орендодавця.

Використання коштів від надходжень буде здійснюватись згідно кошторису доходів та видатків на поточний рік, затвердженого головою районної ради.

17. У разі оренди майна бюджетних установ орендна плата зараховується на рахунок орендодавця в повному обсязі і використовується згідно Положення про акумулювання, розподіл, використання коштів, що надходять від оренди комунального майна міста.

Секретар ради

Рацин М.О.

Типовий договір
оренди майна об'єктів, що належать до територіальної власності
територіальної громади м. Іршава та с. Собатин
м.Іршава,Закарпатської області Україна «__»_____ 20__р.

_____ (повна назва Орендодавця)
_____ (надалі - Орендодавець) в
особі

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі _____, з одного
боку,

_____ (назва документа, N наказу)
та _____

_____ (повна назва особи Орендаря)
(надалі - Орендар) в особі _____,
_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____,
_____ (статут, довіреність тощо)

з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування окреме індивідуально визначене майно _____ (надалі - Майно), площею _____ кв. м, розміщене за адресою: _____, на _____ поверсі(ах) _____ (будинку, приміщення, будівлі) _____, що знаходиться на балансі _____, вартість якого визначена згідно з актом оцінки і становить за _____ (експертною оцінкою, залишковою вартістю) _____ грн.

1.2. Майно передається в оренду з метою _____.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору та акта приймання-передачі Майна.

2.2. Передача майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно.

Власником майна залишається районна рада, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача майна в оренду здійснюється за вартістю визначеною на підставі незалежної оцінки,

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Орендодавцю.

Орендар повертає Майно Орендодавцю аналогічно порядку, встановленому при передачі майна Орендарю цим Договором.

Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.5. Обов'язок по складанню акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати, затвердженої Кабінетом Міністрів України (зі змінами та доповненнями).

Орендна плата визначена станом на _____ по приміщеннях відповідно в розмірі :

а) вул. _____ № _____ сума _____ грн + ПДВ;

б) вул. _____ № _____ сума _____ грн + ПДВ;

Базова ставка станом на _____ за 1 кв.м. становить :

а) _____ б) _____

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

Орендна плата за перший місяць оренди - _____ визначається шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за _____ місяць.

3.2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.3. Орендна плата перераховується на рахунок Орендодавця щомісячно, не пізніше 15 числа наступного з одночасним повідомленням та наданням копій платіжних документів Орендодавцю про внесену плату за оренду.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін у разі зміни методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.5. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Орендодавцю відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, з урахуванням індексації, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.6. Наднормативна сума орендної плати, що надійшла Орендодавцю, підлягає в установленому порядку поверненню Орендарю або заліку в рахунок наступних платежів.

3.7. У випадку закінчення строку дії договору оренди орендна плата сплачується орендарем на дату фактичного використання майна.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю Орендодавця.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Укласти з балансоутримувачем орендованого майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача.

5.3. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.4. Забезпечити збереження орендованого майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, утримувати орендоване майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Своєчасно здійснювати капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого майна.

5.6. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно не менше ніж на його вартість на користь Орендодавця, в порядку, визначеному законодавством та надати Орендодавцю копію страхового полісу.

5.7. Щомісячно, до 15 числа місяця, наступного за останнім місяцем звітного, надавати Орендодавцеві інформацію про перерахування орендної плати (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку).

5.8. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві орендоване Майно у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.9. Нести повну відповідальність за дотримання правопорядку, правил експлуатації інженерних мереж, правил охорони праці, пожежної безпеки та санітарії в орендованому приміщенні.

5.10. Забезпечувати доступ в орендоване приміщення працівників Орендодавця та Балансоутримувача для необхідного огляду та перевірки використання цього приміщення у відповідності до умов цього договору.

5.11. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок власних коштів та відшкодувати витрати на проведення незалежної оцінки об'єкта на протязі місяця з дня підписання договору.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно Орендодавця відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. З письмового дозволу Орендодавця вносити зміни до складу орендованого майна проводити його реконструкцію, технічне переозброєння, що зумовлює підвищення його вартості за власні кошти відповідно до чинного законодавства.

6.3. Самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого майна, створювати спеціальні фонди (розвитку виробництва, соціально-культурних заходів тощо).

6.4. Орендар вправі залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без ззаподіяння йому шкоди.

6.5. Оренда не відповідає за зобов'язання Орендодавця.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором по акту приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором, а в разі оренди нерухомого Майна на строк не менше ніж три роки - після нотаріального посвідчення (державної реєстрації) Договору.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору, переукласти цей Договір на таких самих умовах правонаступником, якщо останній згоден стати Орендарем.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного невиконання умов цього Договору.

8.3. Безперешкодно входити до орендованих приміщень для перевірки стану та цільового призначення.

8.4. Заборонити передачу в суборенду приватизацію орендованого майна перехід права власності на орендоване майно третім особам.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на _____, що діє з "___" _____ 20__ р. до "___" _____ 20__ р. включно.

10.1 Договір оренди підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації (у випадку необхідності).

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення, законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати — до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни і доповнення або розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою стороною, укладаються письмово, згідно чинного законодавства і підлягають нотаріальному посвідченню і державній реєстрації

10.4. За ініціативою однієї із сторін цей Договір може бути розірвано рішенням суду, Господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.5. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю Орендаря. Поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від орендованого майна без заподіяння йому шкоди (невід'ємні поліпшення) компенсації не підлягають і є власністю Орендодавця.

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого майна Орендарем;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

10.7 Договір оренди може бути розірваний за погодженням сторін на вимогу однієї із сторін договір може бути достроково розірваний за рішенням суду Господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань та з інших підстав передбачених законодавчими актами України.

10.8. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.9. Усі зміни та доповнення до цього договору формулюються в письмовій формі додатковою угодою і вступають в силу з моменту їх підписання сторонами.

10.10. Цей Договір укладено в 3-х (трьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, один для Орендодавця, один для Орендаря, один для Балансоутримувача.

11. Особливі умови

11.1. Всі витрати пов'язані з нотаральним посвідченням та державною реєстрацією договору бере на себе Орендар.

11.2. Дотримання орендарем всіх умов конкурсу.

12. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець

Орендар

13. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються:

- акт приймання-передачі орендованого Майна;
- розрахунок орендної плати;
- звіт про незалежну оцінку ;
- витяг з Державного реєстру правочинів про державну реєстрацію Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк, не менший ніж три роки).

Орендодавець

М. П.

Орендар

М. П.

Секретар ради

Рацин М.О.

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на право оренди майна, що перебуває у власності
територіальної громади м. Іршава та с. Собатин

I. Загальні положення

1.1. Порядок проведення конкурсу на право оренди майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин (далі-Порядок) розроблено відповідно до частини 1 статті 7, статті 9 Закону України “Про оренду державного та комунального майна”, з метою визначення порядку проведення конкурсу на право оренди комунального майна міста у випадках, передбачених чинним законодавством України.

1.2. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на право оренди комунального майна міста, зокрема цілісних майнових комплексів підприємств, установ, організацій, їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць), нерухомого майна - будівель, споруд, приміщень, що належить до комунального майна району та іншого окремого індивідуально визначеного майна.

1.3. Конкурс на право оренди об'єкта (далі - Конкурс) оголошується виконавчим комітетом міської ради (далі – Орендодавець).

1.4. Конкурс проводить конкурсна комісія (далі - Комісія), що утворюється розпорядженням міського голови.

1.5. Конкурс на право оренди об'єкта полягає у визначенні орендаря, який запропонував найбільшу орендну плату при забезпеченні виконання інших умов конкурсу.

II. Оголошення про конкурс

2.1. Конкурс оголошується за ініціативою Орендодавця за результатами вивчення попиту на оренду майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин в порядку, передбаченому чинним законодавством або за наявності двох і більше заяв від фізичних або юридичних осіб за умови, якщо серед поданих заяв на даний об'єкт оренди немає заяв на такі об'єкти, у передачі яких в оренду може бути відмовлено, або заяв, поданих від орендаря, який має право на укладання договору оренди поза конкурсом відповідно до статті 9 Закону України «Про оренду державного і комунального майна».

2.2. У разі надходження однієї заяви про оренду певного об'єкта (цілісного майнового комплексу, будівлі, споруди, групи приміщень), а іншої - про оренду частини цього об'єкта орендодавець повідомляє другого заявника, що розглядається питання про оренду всього об'єкта.

2.3. Оголошення про конкурс не пізніше ніж за 15 календарних днів до дати проведення конкурсу, публікується в районній газеті «Нове життя» та

оприлюднюється на веб-сайті міської ради і повинно містити відомості, зазначені в пункті 4.9. Порядку надання в оренду майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин (комунального майна міста).

Одночасно всі особи, що подали заяви про оренду до оголошення конкурсу, письмово повідомляються про оголошення конкурсу і необхідність подання нового проекту договору оренди, який відповідав би умовам конкурсу.

III. Умови конкурсу

3.1. Умовами конкурсу є :

- стартовий розмір орендної плати;
- ефективне використання об'єкта оренди за цільовим призначенням (у разі оренди цілісного майнового комплексу - відповідно до профілю виробничої діяльності підприємства);
- дотримання вимог експлуатації об'єкта;
- компенсація переможцем конкурсу витрат, пов'язаних з проведенням незалежної оцінки об'єкта оренди.

Умови конкурсу можуть також передбачати зобов'язання щодо:

- здійснення певних видів ремонтних робіт;
- створення безпечних та нешкідливих умов праці;
- збереження (створення) нових робочих місць;
- вжиття заходів захисту навколишнього середовища з метою дотримання екологічних норм експлуатації об'єктів;
- дотримання умов належного утримання об'єктів соціально-культурного призначення;
- інші умови.

3.2. Основним критерієм визначення переможця конкурсу є максимальний розмір орендної плати при обов'язковому забезпеченні виконання інших умов конкурсу.

3.3. Стартова орендна плата визначається згідно з Методикою розрахунку і порядку використання орендної плати за оренду майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин.

3.4. Для участі в конкурсі учасник конкурсу подає на розгляд конкурсної комісії такі матеріали:

3.4.1. - заяву про участь у конкурсі та документи, зазначені в оголошенні про конкурс. Якщо учасник конкурсу вже подав заяву про оренду, яка стала підставою для оголошення конкурсу після оголошення конкурсу він подає нові пропозиції (новий проект договору) відповідно до умов конкурсу;

- пропозиції щодо виконання умов конкурсу та розміру орендної плати;
- інформацію про засоби зв'язку з ним.

3.4.2. Відомості про учасника конкурсу:

а) для учасників, які є юридичними особами:

- документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи;
- посвідчені нотаріусом копії установчих документів;

- копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

- завірену належним чином копію звіту про фінансові результати претендента з урахуванням дебіторської і кредиторської заборгованостей за останній рік (для оренди цілісних майнових комплексів).

довідку учасника конкурсу про те, що до нього не порушено справу про банкрутство;

б) для учасників, які є фізичними особами:

- копія паспорта, що посвідчує особу учасника конкурсу, або належним чином оформлене доручення, видане представнику фізичної особи;

- копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи, як суб'єкта підприємницької діяльності;

- декларацію про доходи за минулий рік;

- копію ліцензії на здійснення окремого виду діяльності (за наявності такого);

- копію свідоцтва платника податку на додану вартість або єдиного податку.

3.5. Зобов'язання (пропозиції) щодо виконання умов конкурсу відображаються в проекті договору оренди.

3.6. Пропозиції претендентів на участь у конкурсі мають відповідати умовам конкурсу. Орендодавець не має права змінювати умови проведення конкурсу після оприлюднення оголошення про конкурс.

IV. Конкурсна комісія

4.1. До складу конкурсної комісії (далі - комісія) входять представники виконавчого комітету міської ради, депутати міської ради.

4.2. Комісія утворюється в кількості від п'яти до семи осіб. Склад комісії затверджується розпорядженням міського голови.

4.3. Комісія розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про її створення та працює до утворення нового складу комісії.

4.4. Комісія під час своєї діяльності має право звертатися за консультаціями до фахівців.

4.5. Основними завданнями та функціями комісії є:

- визначення умов та терміну проведення конкурсу;

- розгляд пропозицій учасників конкурсу;

- визначення переможця конкурсу;

- складання протоколів та подання їх на затвердження сесії міської ради.

4.6. Керує діяльністю комісії й організовує її роботу голова комісії, який призначається з числа членів комісії. Голова комісії у межах своєї компетенції скликає засідання комісії, головує на засіданнях і організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії.

4.7. Рішення комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. Голова комісії має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів комісії.

4.8. Заступник голови комісії виконує обов'язки голови комісії у разі його відсутності.

4.9. Засідання комісії є закритими. У разі потреби отримання додаткової інформації комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

Члени комісії та працівники орендодавця, які забезпечують проведення конкурсу, несуть відповідальність за розголошення інформації:

про учасників конкурсу, їх кількість та конкурсні пропозиції (до визначення переможця);

яка міститься в документах, поданих учасниками конкурсу;

про режим роботи та склад конкурсної комісії.

4.10. Засідання комісії є правомочним у разі участі в ньому не менш як трьох осіб - за чисельності комісії п'ять осіб, не менш як чотирьох осіб - за чисельності комісії шість осіб, не менш як п'яти осіб - за чисельності комісії сім осіб.

V. Процедура проведення конкурсу

5.1. Конкурс проводиться в один етап, на якому визначається переможець згідно з умовами конкурсу та зобов'язаннями учасника конкурсу.

5.2. Документи подаються до виконавчого комітету міської ради, який здійснює їх реєстрацію, у конвертах з написом "На конкурс" з відбитком печатки претендента, зазначенням засобів зв'язку та найменування, місцезнаходження, площі об'єкта. Зазначені конверти передаються голові комісії перед її черговим засіданням. Конверти розпечатаються на засіданні конкурсної комісії у присутності конкурсантів, які письмово підтверджують, що конверти були неушкоджені.

5.3. Конкурс проводиться за наявності пропозицій від двох або більше фізичних чи юридичних осіб. У разі надходження однієї пропозиції, чи у разі коли пропозиція тільки одного претендента відповідає умовам конкурсу, конкурс з визначення розміру орендної плати не проводиться, комісія приймає протокольне рішення про розгляд питання про укладення договору оренди відповідно до вимог законодавства з єдиним заявником.

5.4. Конкурс вважається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання заяв про участь у конкурсі;
- відсутності пропозицій, які відповідають умовам конкурсу;
- у разі укладення договору оренди з особою, яка згідно з законодавством має право на отримання комунального майна в оренду поза конкурсом;
- знищення об'єкта оренди або істотної зміни його фізичного стану.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, орендодавцем може бути повторно оголошено конкурс щодо передачі в оренду того самого майна, якщо після вивчення попиту виявлено потенційних орендарів.

5.5. Голова комісії (у разі його відсутності - заступник голови комісії) в присутності членів комісії та заінтересованих осіб розпечатує конверти і оголошує зміст пропозицій у порядку послідовності реєстраційних номерів. Конкурсні пропозиції, у яких зазначений розмір орендної плати нижчий, ніж

визначений в умовах конкурсу, до уваги не беруться, а особи, які їх подали, до подальшої участі в конкурсі не допускаються. Такі конкурсні пропозиції вносяться до протоколу з відміткою "не відповідає умовам конкурсу".

Пропозиції, подані в конвертах, не оформлених належним чином або розкритих (розпечатаних), з неправильними даними про учасника конкурсу, не розглядаються і повертаються секретарем конкурсної комісії заявнику. Після розпечатування конвертів до конкурсу допускаються учасники, пропозиції яких відповідають умовам конкурсу.

5.6. У разі надходження двох або більше пропозицій, які відповідають умовам конкурсу, переможець визначається комісією за критерієм найбільшої запропонованої орендної плати за перший/базовий місяць оренди.

5.7. Якщо при розкритті конвертів виявилось, що учасники конкурсу, які відповідно до поданих ними пропозицій можуть бути визнані переможцями, надали однакові пропозиції, то ці учасники конкурсу на цьому засіданні можуть в межах своїх повноважень внести письмово додаткові пропозиції щодо збільшення своїх заявлених зобов'язань. Крок пропозицій щодо орендної плати не може бути меншим ніж 1 відсоток найбільшого розміру орендної плати, запропонованої учасниками в конкурсних пропозиціях.

5.8. У разі надходження після оголошення конкурсу заяви про оренду від особи, яка відповідно до законодавства має право на отримання відповідного комунального майна в оренду без проведення конкурсу, договір оренди укладається з такою особою.

5.9. Комісія визначає переможця більшістю голосів присутніх членів комісії на засіданні.

На випадок не підписання договору оренди переможцем конкурсу протягом п'яти робочих днів з дати його отримання, комісія на цьому ж засіданні визначає особу, яка запропонувала наступну найбільшу цінову пропозицію, за умови дотримання всіх умов конкурсу.

5.10. Після закінчення засідання комісії, на якому було визначено переможця конкурсу, складається протокол, у якому зазначаються:

- відомості про учасників;
- стартова орендна плата;
- пропозиції і зобов'язання учасників;
- обґрунтування рішення про визначення переможця.

Протокол на протязі трьох робочих днів після проведення засідання підписується всіма членами комісії, які брали участь у засіданні. Протокол зберігається у виконавчому комітеті міської ради із всіма документами, що подавались на конкурс.

5.11. Протокол про результати конкурсу затверджується сесією міської ради. Орендодавець протягом трьох робочих днів після затвердження результатів конкурсу письмово повідомляє про результати конкурсу всім учасникам.

5.12. За результатами конкурсу з переможцем конкурсу орендодавець укладає договір оренди. До умов договору оренди включаються орендна плата

в розмірі, запропонованому переможцем конкурсу, та інші пропозиції переможця конкурсу.

5.13. Орендодавець протягом 15 днів після затвердження результатів конкурсу надсилає рекомендованим листом або вручає під розписку особисто переможцю конкурсу (уповноваженій ним особі) проект договору оренди. Переможець конкурсу або уповноважена ним особа після отримання проекту договору протягом п'яти робочих днів особисто повертає орендодавцю підписаний проект договору оренди. Умови договору оренди повинні враховувати істотні умови, визначені у статті 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", та включати орендну плату, запроповану переможцем конкурсу, а також пропозиції переможця конкурсу, подані ним для участі в конкурсі.

5.14. Запропонований переможцем розмір орендної плати є платою за перший місяць оренди і щомісячно має коригуватись у порядку, визначеному Методикою розрахунку і порядку використання плати за оренду майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин.

У разі коли переможцем конкурсу є суб'єкт малого підприємництва, який провадитиме виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах, запропонована ним орендна плата визначається з урахуванням коефіцієнта, передбаченого Методикою розрахунку і порядку використання плати за оренду майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин.

VI. Заключні положення

6.1. Спори, що виникли в результаті проведення конкурсу, вирішуються в судовому порядку.

6.2. Питання, що не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Секретар ради

Рацин М.О.

ПОРЯДОК
надання орендарю згоди орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень
орендованого комунального майна

1. Цей Порядок розроблений з метою визначення процедури надання орендарю згоди орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна.

2. Процедура надання орендарю згоди орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна включає такі етапи:

- подання заяви і пакета документів орендарем;
- розгляд заяви і документації орендаря;
- прийняття відповідного рішення.

3. Для розгляду питання про надання згоди орендарю на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна орендар подає до міської ради заяву та такий пакет документів:

- 3.1. опис передбачуваних поліпшень і кошторис витрат на їх проведення;
- 3.2. інформацію про доцільність здійснення поліпшень орендованого майна;
- 3.3. приписи органів пожежного нагляду, охорони праці;
- 3.4. довідку балансоутримувача про вартість об'єкта оренди згідно з даними бухгалтерського обліку на початок поточного року;
- 3.5. завірену копію проектно-кошторисної документації, якщо інше не встановлено договором (у разі здійснення поліпшень за рахунок амортизаційних відрахувань на орендоване майно чи, коштів отриманих від відчуження орендованого майна);
- 3.6. звіт за результатами експертизи кошторисної частини проектно-кошторисної документації на здійснення невід'ємних поліпшень.

4. Інформація про доцільність здійснення невід'ємних поліпшень надається на підставі наданих орендарем документів, у разі оренди цілісного майнового комплексу, будівлі або споруди - органом, уповноваженим управляти відповідним комунальним майном, а в разі оренди приміщень, частин будівель і споруд – цим самим органом або за його дорученням Балансоутримувачем.

5. Контроль за здійсненням невід'ємних поліпшень здійснюється у разі, якщо це передбачено договором оренди.

6. Згода на здійснення невід'ємних поліпшень надається на підставі рішення сесії міської ради у формі листа орендодавця орендарю, у якому міститься погодження на поліпшення орендованого майна.

7. Після отримання згоди орендар складає графік виконання робіт і подає його орендодавцю.

8. Після здійснення дозволених орендарю невід'ємних поліпшень орендар надає інформацію орендодавцю про завершення виконання робіт з поданням копій, підписаних замовником і підрядником актів приймання виконаних робіт та документів, що підтверджують оплату зазначених робіт.

Секретар ради

Рацин М.О.

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для здійснення
незалежної оцінки вартості майна, що перебуває у власності
територіальної громади м. Іршава та с. Собатин

I. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання (далі – суб'єкти оціночної діяльності) у випадках, коли замовником незалежної оцінки майна виступає міська рада в особі виконавчого комітету міської ради або у інших випадках, визначених законодавством.

1.2. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

суб'єкти оціночної діяльності – суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”;

претендент – суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до виконавчого комітету міської ради необхідні документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

учасник конкурсу – суб'єкт оціночної діяльності, документи якого відповідають вимогам конкурсу і якого допущено до участі у конкурсі;

конкурсна документація – конкурсна пропозиція та підтвердні документи;

конкурсна пропозиція – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості виконання робіт з оцінки;

підтвердні документи – документи, які визначають юридичний статус претендента, а також містять інформацію про склад оцінювачів, які будуть безпосередньо виконувати роботи з оцінки, їх практичний досвід та відповідні документи, що підтверджують право проведення робіт з оцінки майна, перелік яких визначений цим Положенням.

1.3. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією (далі – комісія), склад якої затверджується розпорядженням міського голови.

Конкурсна комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб з числа представників виконавчого комітету міської ради та депутатів міської ради.

Засідання комісії є закритими. У разі потреби отримання додаткової інформації щодо учасників конкурсу, комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

1.4. Очолює комісію голова комісії. Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- дає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;
- організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії;
- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

1.5. Секретар комісії:

- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- оформляє протоколи засідань комісії.

1.6. На період довготривалої відсутності голови комісії та (або) секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження надаються будь-якому члену комісії.

1.7. До повноважень комісії належать:

- підготовка інформаційного повідомлення про оголошення конкурсу;
- підготовка для розгляду комісією пропозицій щодо переліку претендентів, яких пропонується визнати учасниками конкурсу, а також стосовно претендентів, які не можуть бути допущені до участі у конкурсі;
- розгляд поданих претендентами підтвердних документів з метою з'ясування їх повноти і відповідності цьому Положенню;
- повідомлення претендента про недопущення його до участі у конкурсі у зв'язку з порушеннями вимог цього Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації.

1.8. Вимогами до претендентів для участі у конкурсі є наявність:

- відповідної кваліфікації оцінювачів стосовно оцінки об'єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними документами оцінювачів та свідоцтвами про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів, виданими відповідно до чинного законодавства України;
- досвіду суб'єкта оціночної діяльності у проведенні оцінки майна, зокрема подібного майна;
- переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звітів про оцінку майна, та їх особистого досвіду у проведенні оцінки подібного майна;
- письмової згоди оцінювачів, яких додатково буде залучено суб'єктом оціночної діяльності до виконання робіт з оцінки майна;
- у разі необхідності – спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, виданого суб'єкту оціночної діяльності, або відповідних допусків у оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності.

До участі в конкурсі можуть бути допущені суб'єкти оціночної діяльності, які діють на підставі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", якими передбачено здійснення практичної діяльності з оцінки майна за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями у межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки.

II. Підготовка до проведення конкурсу

2.1. З метою публікації умов конкурсу інформацію про об'єкт оцінки за встановленою формою (додаток 1 до Положення) до комісії подає виконавчий комітет міської ради (далі-виконком).

2.2. Інформація про проведення конкурсу має містити:

- відомості про об'єкт оцінки згідно з додатком 1 до цього Положення;
- кінцевий термін подання документів;
- термін виконання робіт в календарних днях (у разі потреби);
- перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;
- кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу (вимоги щодо практичного досвіду з оцінки майна, зокрема подібного майна);
- місцезнаходження комісії, контактні телефони.

2.3. Інформація про проведення конкурсу публікується в районній газеті «Нове життя» та на офіційному веб-сайті міської ради за 14-30 днів до проведення конкурсу.

2.4. Претенденти подають до відділу конкурсну документацію. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті з написом «На конкурс» з описом підтвердних документів, що містяться в конверті та номером контактного телефону, для повідомлення про дату і час проведення конкурсу.

До підтвердних документів належать:

- заява на участь у конкурсі за встановленою формою (додаток 2 до Положення);
- копія установчого документа претендента;
- копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі та яких буде залучено до проведення оцінки і підписання звіту про оцінку майна;
- письмові згоди оцінювачів, яких буде додатково залучено претендентом до проведення робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна, завірені їхніми особистими підписами;
- копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності;
- інформація про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково залучаються ним, з незалежної оцінки майна, у тому числі подібного майна тощо).

Конкурсна пропозиція претендента подається у запечатаному конверті і повинна містити пропозицію щодо вартості виконання робіт, а також терміну їх виконання, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

2.5. Конкурсну документацію слід подавати до виконкому протягом терміну, зазначеного в інформації про проведення конкурсу. У разі невідповідності, неповноти конкурсної документації або її несвоєчасного подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє секретар комісії. Конкурсні документи претендентів, яких не допущено до участі у конкурсі, повертаються секретарем комісії за їх письмовою заявою після затвердження протоколу засідання комісії.

2.6. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, повідомивши про це письмово голову комісії.

2.7. Про дату і час проведення конкурсу, претенденти повідомляються в телефонному або - СМС режимі.

III. Порядок проведення конкурсу

3.1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менш як двох учасників.

3.2. У разі наявності одного учасника конкурсу комісія може прийняти рішення стосовно укладення з ним договору на проведення оцінки у разі, якщо учасник конкурсу відповідає критеріям, визначеним цим Положенням, про що зазначається у протоколі засідання комісії.

3.3. На засіданні комісія аналізує підтвердні документи претендентів та розглядає інформацію про кожного претендента. Конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

3.4. Під час вибору переможця конкурсу враховується:

- кількість та кваліфікація оцінювачів, які перебувають у штатному складі учасника конкурсу, а також тих, що додатково ним залучаються для проведення оцінки майна;
- досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна;
- досвід учасника конкурсу з оцінки саме того об'єкта, оцінку якого планується здійснити за підсумками оголошеного конкурсу з відбору суб'єкта оціночної діяльності;
- запропонована учасником конкурсу вартість виконання робіт;
- кількість конкурсів, у яких учасник конкурсу брав участь та кількість перемог у цих конкурсах;
- кількість невиконаних договорів на проведення оцінки майна, укладених міською радою із зазначеним учасником конкурсу та причини такого невиконання;
- кількість звітів про оцінку майна, які на час проведення конкурсу підготовлені (готуються) претендентом на виконання договорів на проведення оцінки майна, укладених з міською радою та з іншими замовниками за підсумками попередніх конкурсів.

3.5. Рішення комісії приймається шляхом голосування.

Члени комісії повинні голосувати за кожного учасника конкурсу “за” чи “проти”.

Учасник конкурсу, пропозиції якого найбільш повно відповідають умовам конкурсу, а також є оптимальними з урахуванням якості виконуваних робіт з оцінки і їх вартості, та який отримав найбільшу кількість голосів “за” присутніх на засіданні членів комісії (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні), визнається його переможцем. Якщо за таких умов має місце однакова кількість голосів “за”, отримана одночасно кількома учасниками конкурсу, то голос голови комісії визнається вирішальним.

Секретар комісії на засіданні комісії окремо веде відомість підсумків голосування за кожним об'єктом оцінки згідно з додатком 3 до цього Положення.

3.6. Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість підсумків голосування додається до протоколу. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії і затверджує голова районної ради.

3.7. Комісія стосовно кожного об'єкта оцінки за результатами голосування визначає учасника конкурсу, з яким може бути укладено договір на проведення оцінки майна, у разі не укладення такого договору з переможцем конкурсу у випадку його відмови від виконання робіт за договором.

IV. Інші питання, пов'язані з конкурсом та його результатами

4.1. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

4.2. На протязі трьох робочих днів після проведення конкурсу комісія інформує переможців конкурсу про рішення комісії.

4.3. Інформація про результати конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті міської ради.

Секретар ради

Рацин М.О.

Додаток 1
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності для
здійснення незалежної оцінки вартості
майна, що перебуває у власності
територіальної громади м. Іршава та с.
Собатин

ІНФОРМАЦІЯ
про об'єкт оцінки
(для визначення вартості майна, що перебуває у власності
територіальної громади м. Іршава та с. Собатин)

Найменування об'єкта оцінки _____

_____ (найменування юридичної особи)

Місцезнаходження об'єкта оцінки _____

_____ (поштовий індекс) (місцезнаходження)

Мета проведення незалежної оцінки _____

_____ (телефон)

Дата оцінки (дата, на яку проводиться оцінка майна) _____

Заступник міського голови _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Секретар ради

Рацин М.О.

Додаток 2
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності для
здійснення незалежної оцінки вартості
майна, що перебуває у власності
територіальної громади м. Іршава та с.
Собатин

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності

Заявник _____
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

Керівник _____
(прізвище, ім'я та по батькові; посада)

Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) _____

Місцезнаходження (місце проживання) _____

(телефон) (телефакс)

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності на право проведення незалежної оцінки _____

(повна назва об'єкта)

“ ____ ” _____ 20__ р.
(дата заповнення заяви)

(підпис керівника)

М.П.

Секретар ради

Рацин М.О.

Додаток 3
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності для
здійснення незалежної оцінки вартості
майна, що перебуває у власності
територіальної громади м. Іршава та с.
Собатин

Додаток № 1
до протоколу засідання конкурсної
комісії від _____ 20__ р.

ВІДОМІСТЬ
підсумків голосування

Об'єкт оцінки _____
(назва об'єкта оцінки)

№ з/п	Учасник конкурсу	Кількість голосів	
		«за»	«проти»

Секретар комісії _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Секретар ради

Рацин М.О.

ОРЕНДНІ СТАВКИ
за використання нерухомого майна, що перебуває у власності
територіальної громади м. Іршава та с. Собатин

Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням	Орендна ставка, відсотків
1. Розміщення комерційних банків	45
2. Розміщення торговельних об'єктів з продажу ювелірних виробів, виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, антикваріату, зброї.	40
3. Розміщення - пунктів продажу лотерейних білетів пунктів обміну валюти, банкоматів, кредитних спілок, букмекерських контор; - ресторанів з нічним режимом роботи.	35
4 Розміщення: - фінансових установ, ломбардів, бірж, брокерських, дилерських, маклерських, ріелторських контор (агентств нерухомості); - операторів телекомунікацій, які надають послуги рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів електро комунікацій, які надають послуги доступу до мережі Інтернет.	30
5. Розміщення: - салонів краси, саун, турецьких лазень, соляріїв, кабінетів масажу, тренажерних залів; - торговельних об'єктів з продажу автомобілів; - зовнішньої реклами на будівлях і спорудах; - виробників реклами; - аптек, аптечних кіосків, що реалізують готові ліки; - організація концертів та іншої видовишно-розважальної діяльності.	25
6. Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять туроператорську та турагентську діяльність, готелів.	22
7. Розміщення : - суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з ремонту об'єктів нерухомості; - інтернет кафе.	21
8. Розміщення: - майстерень, що здійснюють технічне обслуговування та ремонт автомобілів; - майстерень з ремонту ювелірних виробів ; - ресторанів ; - кафе, барів, закусточних, буфетів, кафетеріїв, здійснюють продаж товарів підакцизної групи; - приватних закладів охорони здоров'я, косметології, медичної діагностики; - суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики ; - розміщення торговельних об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець ; - суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері права, нотаріальні послуги, бухгалтерського обліку та оподаткування;	30

редакцій засобів масової інформації; приватних закладів стоматології та аптек.	
9. Розміщення: - офісів нерезидентів України; - крамниць-складів, магазинів-складів, складів ; - турбаз, мотелів, кемпінгів, літніх будиночків, баз відпочинку; - торговельних об'єктів з продажу; - непродовольчих товарів, алкогольних та тютюнових виробів; - промислових товарів, що були у використанні; - автотоварів; - студії звукозапису, відео- та аудіо продукції.	18 18
10. Розміщення транспортних підприємств з: - перевезення вантажів; - перевезення пасажирів.	18 15
11. Розміщення фізкультурно-спортивних закладів, діяльність яких спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту.	17
12. Розміщення: - провадження підприємницької діяльності у сфері надання комунальних та побутових послуг (крім автосервісу); - торговельних об'єктів з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи; - ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини ; - суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з організації шлюбних знайомств та весіль; - офісних приміщень; - суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з вирощування квітів, грибів.	15
13. Розміщення: - суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень (кур'єрська служба); - стоянок для автомобілів.	12
14. Розміщення: - ветеринарних аптек ; - рибних господарств; - приватних навчальних закладів; - шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів; - торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих іноземними мовами; - суб'єктів господарювання, що здійснюють проектні, проектно-вишукувальні, проектно-конструкторські роботи та ремонтно-будівельні роботи; - виставок крім книжкових та образотворчих; - проведення виставок непродовольчих товарів без здійснення торгівлі; - торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари ; - кафе, барів, закусочних, кафетеріїв, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи; - закладів науки, крім бюджетних; - фотоательє; - перукарень.	10

<p>15. Розміщення творчих спілок, громадських, релігійних та благодійних організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не більш як 50 кв. метрів; - понад 50 кв. метрів. 	<p>3 10</p>
<p>16. Розміщення громадських організацій інвалідів на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не більш як 50 кв. метрів; - понад 50 кв. метрів. 	<p>1 10</p>
<p>17. Розміщення суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги.</p>	<p>8</p>
<p>18. Розміщення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - торговельних об'єктів з продажу ортопедичних виробів; - ксерокопіювальної техніки для надання населенню послуг із ксерокопіювання документів; - проведення виставок образотворчої та книжкової продукції, виробленої в Україні. 	<p>7</p>
<ul style="list-style-type: none"> - їдалень, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи; - фірмових магазинів вітчизняних промислових підприємств-товаровиробників, крім тих, що виробляють товари підакцизної групи, магазинів по продажу дитячого асортименту; - хімчисток; - майстерень з ремонту електропобутових товарів ; - торговельних об'єктів з продажу поліграфічної продукції та канцтоварів, ліцензованої відео- та аудіопродукції, що призначається для навчальних закладів. 	<p>7</p>
<p>19. Розміщення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - державних закладів охорони здоров'я, що частково фінансуються з державного бюджету та закладів охорони здоров'я, що фінансуються з місцевого бюджету; - оздоровчих закладів для дітей та молоді ; - санаторно-курортних закладів для дітей; - державних навчальних закладів, що частково фінансуються з державного бюджету, та навчальних закладів, що фінансуються з місцевого бюджету; - майстерень з ремонту одягу; - їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи, у навчальних закладах; - громадських вбиралень; - камер схову; - майстерень з ремонту взуття; - майстерень з ремонту годинників; - відгодівля худоби. 	<p>5</p>
<p>20. Розміщення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - майстерень художників, скульпторів, народних майстрів площею менш як 50 кв. метрів; - науково-дослідних установ, крім бюджетних . 	<p>3</p>
<p>21. Розміщення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організацій, що надають послуги з нагляду за особами з фізичними чи розумовими вадами; - бібліотек, архівів, музеїв; - лазень, пралень загального користування ; - дитячих молочних кухонь. 	<p>2</p>

<p>22. Розміщення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закладів соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та інвалідів; - державних та комунальних позашкільних навчальних закладів (крім оздоровчих закладів для дітей та молоді) та дошкільних навчальних закладів. 	1
Інше використання нерухомого майна	15

Примітка. Орендні ставки для орендарів - вітчизняних юридичних і фізичних осіб, що є суб'єктами малого підприємництва, які провадять виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах (крім офісів), застосовуються з коефіцієнтом 0,7.

Секретар ради

Рацин М.О.



Україна
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
X чергова сесія VII скликання
II пленарне засідання

Р І Ш Е Н Н Я

від 12.08.2016 р. № 310/1
м. Іршава

**Про забезпечення ефективності використання
комунального майна територіальної громади м. Іршава та с. Собатин**

Відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 2, 9, 11 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 1995 р. № 786 «Про Методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу», з метою врегулювання правових економічних та організаційних основ використання майна комунальної власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин, для удосконалення і деталізації розрахунку за оренду комунального майна, процедури проведення конкурсу на право оренди майна, визначення порядку надання згоди орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень та приведення договорів оренди нерухомого комунального майна у відповідність до вимог чинного законодавства, беручи до уваги рекомендації постійних комісій районної ради з питань управління майном та приватизації та з питань розвитку підприємництва, промисловості, транспорту, зв'язку та інвестицій від 22.07.2013 р. сесія міської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Порядок надання в оренду комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин (Додаток 1).
2. Затвердити Методику розрахунку та порядок використання плати за оренду комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин (Додаток 2).
3. Затвердити Типовий договір оренди комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин (Додаток 3).
4. Затвердити Порядок проведення конкурсу на право оренди комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин (Додаток 4).
5. Затвердити Порядок надання орендарю згоди орендодавця комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна (Додаток 5).
6. Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для здійснення незалежної оцінки вартості комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин (Додаток 6).
7. Затвердити орендні ставки за використання нерухомого майна комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин (Додаток 7).
8. Виконком Іршавської міської ради визнати орендодавцем комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Іршава та с. Собатин.
9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії міської ради.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

БОБИК С.С.



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
X сесія VII-го скликання

II пленарне засідання

Р І Ш Е Н Н Я

від 12.08.2016 р. № 311

м. Іршава

Про створення тендерного комітету міської ради

Заслухавши та обговоривши інформацію міського голови Бобика С.С. про необхідність створення тендерного комітету міської ради, у відповідності до Закону України «Про публічні закупівлі» та п. 6, ч. 1, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Створити тендерний комітет міської ради у складі:

- Мейсарош В.В., заступник міського голови, - голова комітету;
 - Білей М.В., головний бухгалтер міської ради, - заступник голови комітету;
 - Макрушина Т.В., спеціаліст з юридичних питань міської ради, секретар комітету;
 - Глеба С.Ф., завідувача ДНЗ № 2, - член комітету;
 - Ірш О.М., спеціаліст I категорії міської ради – член комітету;
 - Мовчан М.В., спеціаліст I категорії міської ради – член комітету;
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію міської ради з питань бюджету, фінансів і контролю за ходом приватизації та головного бухгалтера міської ради Білей М.В..

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК



У К Р А Ї Н А
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
X сесія VII скликання
II пленарне засідання
РІШЕННЯ

від 12 серпня 2016 року № 326
м. Іршава

**Про затвердження Порядку проведення
громадських обговорень з питань
добровільного об'єднання територіальних громад**

Відповідно до частини 4 статті 5 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», сесія міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок проведення громадських обговорень з питань добровільного об'єднання територіальних громад (додається).
2. Створити ініціативну групу для проведення громадських обговорень з питань добровільного об'єднання територіальних громад в складі: Товстий В.В., Вашкеба В.В., Дзихор Ю.Ю., Матішинець А.В., Прокоп Г.Г. – депутати міської ради, Рацин М.О. – секретар ради, Демчик Л.А. – начальник відділу по зв'язках з громадськістю та ЗМІ міської ради, Макрушина Т.В. – спеціаліст з юридичних питань міської ради, Мимріков В.Ф. – керуючий справами міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Бобика С.С..

Міський голова

С.С.БОБИК



УКРАЇНА

ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА

10 сесія 7-го скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 12. 08. 2016 року.

№314

Іршава

**Про внесення змін до міського бюджету
на 2016р. (спеціальний фонд)**

Відповідно до п.23, ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та п.7, ст.78 Бюджетного кодексу України, із внесеними змінами згідно до Закону України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України» сесія Іршавської міської ради:

В И Р І Ш И Л А :

1. Збільшити обсяг доходів спеціального фонду міського бюджету на 2016р. за кодом 25020100 «Благодійні внески, дарунки, гранти» на суму – 35000,00грн.
2. Збільшити обсяг видатків спеціального фонду
КФК 100203 «Благоустрій міст і селищ» 35000,00 грн.
КЕКВ 2240(Оплата послуг(крім комунальних) в сумі 35000,00грн.
3. Головному бухгалтеру міської ради Білей М.В. внести відповідні зміни до міського бюджету на 2016 рік.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного бухгалтера Білей М.В. та постійну депутатську комісію з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, приватизації та контролю за роботою комітету з конкурсних торгів (голова комісії Куртинець О.С.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

БОБИК С.С.



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
X-та чергова сесія VII-го скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 12.08.2016 р. №316

м. Іршава

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд гр. Вовканич Любові Василівні, мешканці [REDACTED] в м. Іршава, вул. Українська, 39.

Розглянувши заяву гр. Вовканич Любов Василівні, мешканки [REDACTED] «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд, яка знаходиться за адресою: м. Іршава, вул. Українська, 39», керуючись ст.26 п.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 12, 116, 118, 121, 186-1 Земельного кодексу України, сесія Іршавської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд, за рахунок земель запасу Іршавської міської ради, орієнтовною площею 0,10 га гр. Вовканич Любові Василівні, мешканці [REDACTED] в м. Іршава, вул. Українська, 39.
2. Зобов'язати гр. Вовканич Любов Василівну, мешканку [REDACTED]:
 - 2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд;
 - 2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;
 - 2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;
 - 2.4. подати проект землеустрою на затвердження чергової сесії Іршавської міської ради для прийняття відповідного рішення.
3. Термін дії дозволу 1 рік з моменту його надання.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин і використання природних ресурсів, будівництва та архітектури (голова комісії Січ М.М.)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
X-та чергова сесія VII-го скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 12.08.2016 р. №315

м. Іршава

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд
гр. Калинич Михайлу Васильовичу,
мешканцю [REDACTED]
в м. Іршава, вул. Пушкіна, 12.

Розглянувши заяву гр. Калинич Михайла Васильовича, мешканця [REDACTED]
[REDACTED] «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд, яка знаходиться за адресою: м. Іршава, вул. Пушкіна, 12», керуючись ст.26 п.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 12, 116, 118, 121, 186-1 Земельного кодексу України, сесія Іршавської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд, за рахунок земель запасу Іршавської міської ради, орієнтовною площею 0,10 га гр. Калинич Михайлу Васильовичу, мешканцю [REDACTED] в м. Іршава, вул. Пушкіна, 12.
2. Зобов'язати гр. Калинич Михайла Васильовича, мешканця [REDACTED]:
 - 2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд;
 - 2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;
 - 2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;
 - 2.4. подати проект землеустрою на затвердження чергової сесії Іршавської міської ради для прийняття відповідного рішення.
3. Термін дії дозволу 1 рік з моменту його надання.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин і використання природних ресурсів, будівництва та архітектури (голова комісії Січ М.М.)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
Х-та чергова сесія VII-го скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 12.08.2016 р. №318

м. Іршава

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд гр. Метенько Сергію Михайловичу, мешканцю [REDACTED] в м. Іршава, вул. Конституції, 47.

Розглянувши заяву гр. Метенько Сергія Михайловича, мешканця [REDACTED] «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд, яка знаходиться за адресою: м. Іршава, вул. Конституції, 47», керуючись ст.26 п.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 12, 116, 118, 121, 186-1 Земельного кодексу України, сесія Іршавської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд, за рахунок земель запасу Іршавської міської ради, орієнтовною площею 0,06 га гр. Метенько Сергію Михайловичу, мешканцю [REDACTED] в м. Іршава, вул. Конституції, 47.
2. Зобов'язати гр. Метенько Сергія Михайловича, мешканця [REDACTED]:
 - 2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд;
 - 2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;
 - 2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;
 - 2.4. подати проект землеустрою на затвердження чергової сесії Іршавської міської ради для прийняття відповідного рішення.
3. Термін дії дозволу 1 рік з моменту його надання.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин і використання природних ресурсів, будівництва та архітектури (голова комісії Січ М.М.)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
X-та чергова сесія VII-го скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 12.08.2016 р. №317

м. Іршава

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд
гр. Устич Юрію Юрійовичу,
мешканцю [REDACTED]
в с. Собатин, 80.

Розглянувши заяву гр. Устич Юрія Юрійовича, мешканця [REDACTED] «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд, яка знаходиться за адресою: с. Собатин, 80», керуючись ст.26 п.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 12, 116, 118, 121, 186-1 Земельного кодексу України, сесія Іршавської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд, за рахунок земель запасу Іршавської міської ради, орієнтовною площею 0,10 га гр. Устич Юрію Юрійовичу, мешканцю [REDACTED] в с. Собатин, 80.
2. Зобов'язати гр. Устич Юрія Юрійовича, мешканця [REDACTED]:
 - 2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд;
 - 2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;
 - 2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;
 - 2.4. подати проект землеустрою на затвердження чергової сесії Іршавської міської ради для прийняття відповідного рішення.
3. Термін дії дозволу 1 рік з моменту його надання.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин і використання природних ресурсів, будівництва та архітектури (голова комісії Січ М.М.)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
Х-та сесія VII-го скликання
II пленарне засідання

Р І Ш Е Н Н Я

від 12.08.2016 р. №320

м. Іршава

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування на умовах оренди для городництва
гр. Зейкан Михайлу Івановичу,
мешканцю [REDACTED]
в м. Іршава, м. Іршава, вул. Л. Українки, 66.

Розглянувши заяву гр. Зейкан Михайла Івановича, мешканця [REDACTED] [REDACTED] «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в користування на умовах оренди для городництва, яка знаходиться за адресою: м. Іршава, м. Іршава, вул. Л. Українки, 66», керуючись ст.26 п.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 12, 118, 121, 186-1 Земельного кодексу України, сесія Іршавської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування на умовах оренди для городництва, площею 0,1769 га гр. Зейкан Михайлу Івановичу, мешканцю [REDACTED] в м. Іршава, м. Іршава, вул. Л. Українки, 66.
2. Зобов'язати гр. Зейкан Михайла Івановича, мешканця [REDACTED]
 - 2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування, для городництва;
 - 2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;
 - 2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;
 - 2.4. подати проект землеустрою на затвердження чергової сесії Іршавської міської ради для прийняття відповідного рішення.
3. Термін дії дозволу 1 рік з моменту його надання.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин і використання природних ресурсів, будівництва та архітектури (голова комісії Січ М.М.)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
X-та сесія VII-го скликання
II пленарне засідання

Р І Ш Е Н Н Я

від 12.08.2016 р. №325

м. Іршава

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування на умовах оренди для промисловості, ТзОВ «БЕБ» в м. Іршава, вул. Борканюка, 67 «б»

Розглянувши клопотання директора ТзОВ «БЕБ» Т.Ю. Король, «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування на умовах оренди для промисловості в м. Іршава, вул. Борканюка, 67 «б», керуючись ст.26 п.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сс. 12, 93, 121, 186-1 Земельного кодексу України, сесія Іршавської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування на умовах оренди для промисловості в м. Іршава, вул. Борканюка, 67 «б», площею 0,3428 га, ТзОВ «БЕБ» (код 40158241), юридична адреса: м. Іршава, вул. Борканюка, 67.
2. Зобов'язати ТзОВ «БЕБ»:
 - 2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування на умовах оренди для промисловості;
 - 2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;
 - 2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;
 - 2.4. подати проект землеустрою на затвердження чергової сесії Іршавської міської ради для прийняття відповідного рішення.
3. Термін дії дозволу 1 рік з моменту його надання.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин і використання природних ресурсів, будівництва та архітектури (голова комісії Січ М.М.)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
Х-та чергова сесія VII-го скликання
II пленарне засідання

Р І Ш Е Н Н Я

від 12.08.2016 р. №319

м. Іршава

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення індивідуального садівництва
гр. Галас Вірі Євгеніївни,
мешканці [REDACTED]
в м. Іршава, вул. Л. Українки, 54.

Розглянувши заяву гр. Галас Віри Євгеніївни, мешканки [REDACTED] «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в у власність, для ведення індивідуального садівництва, яка знаходиться за адресою: м. Іршава, вул. Л. Українки, 54», керуючись ст.26 п.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 12, 116, 118, 121, 186-1 Земельного кодексу України, сесія Іршавської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення індивідуального садівництва, за рахунок земель запасу Іршавської міської ради, орієнтовною площею 0,12 га, гр. Галас Вірі Євгеніївни, мешканці [REDACTED] в м. Іршава, вул. Л. Українки, 54.
2. Зобов'язати гр. Галас Віру Євгеніївну, мешканку [REDACTED]:
 - 2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення індивідуального садівництва;
 - 2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;
 - 2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;
 - 2.4. подати проект землеустрою на затвердження чергової сесії Іршавської міської ради для прийняття відповідного рішення.
3. Термін дії дозволу 1 рік з моменту його надання.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин і використання природних ресурсів, будівництва та архітектури (голова комісії Січ М.М.)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
X-та сесія VII-го скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 12.08.2016 р. №322

м. Іршава

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Газдик Івану Васильовичу, мешканцю [REDACTED] в м. Іршава, вул. Піонерська, 21 «а».

Розглянувши заяву гр. Газдик Івана Васильовича, мешканця [REDACTED] «Про затвердження проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, яка знаходиться за адресою: м. Іршава, вул. Піонерська, 21 «а»» керуючись ст. 26 п.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 12, 118, 116, 121, 186¹ Земельного кодексу України, сесія Іршавської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд площею 0,10 га гр. Газдик Івану Васильовичу, мешканцю [REDACTED] за адресою: м. Іршава, вул. Піонерська, 21 «а».
2. Передати гр. Газдик Івану Васильовичу, мешканцю [REDACTED] у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку площею 0,10 га в м. Іршава, вул. Піонерська, 21 «а» (кадастровий 2121910100:06:007:0215).
3. Зобов'язати гр. Газдик Івана Васильовича оформити право власності відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень".
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин і використання природних ресурсів, будівництва та архітектури (голова комісії Січ М.М.)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
X-та сесія VII-го скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 12.08.2016 р. №321

м. Іршава

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Мелай Василю Васильовичу, мешканцю [REDACTED] в м. Іршава, вул. Онуфрія, 12.

Розглянувши заяву гр. Мелай Василя Васильовича, мешканця [REDACTED] «Про затвердження проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, яка знаходиться за адресою: м. Іршава, вул. Онуфрія, 12» керуючись ст. 26 п.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 12, 118, 116, 121, 186¹ Земельного кодексу України, сесія Іршавської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд площею 0,0954 га гр. Мелай Василю Васильовичу, мешканцю [REDACTED] за адресою: м. Іршава, вул. Онуфрія, 12.
2. Передати гр. Мелай Василю Васильовичу, мешканцю [REDACTED] у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку площею 0,0954 га в м. Іршава, вул. Онуфрія, 12 (кадастровий 2121910100:06:007:0214).
3. Zobov'язати гр. Мелай Василя Васильовича оформити право власності відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень".
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин і використання природних ресурсів, будівництва та архітектури (голова комісії Січ М.М.)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
Х-та сесія VII-го скликання
II пленарне засідання

Р І Ш Е Н Н Я

від 12.08.2016 р. №324

м. Іршава

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки у користування
на умовах оренди для городництва
гр. Сухан Андрію Андрійовичу,
мешканцю [REDACTED]
в м. Іршава, вул. Першотравнева, б/н.

Розглянувши клопотання гр. Сухан Андрія Андрійовича, мешканця [REDACTED]
[REDACTED] «Про затвердження проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки
у користування на умовах оренди для городництва, яка знаходиться за адресою: м. Іршава, вул.
Першотравнева, б/н» керуючись ст. 26 п.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в
Україні», ст. ст. 12, 118, 116, 121, 186¹ Земельного кодексу України, сесія Іршавської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування на умовах оренди для городництва, площею 0,1754 га гр. Сухан Андрію Андрійовичу, мешканцю [REDACTED] за адресою: м. Іршава, вул. Першотравнева, б/н.
2. Передати гр. Сухан Андрію Андрійовичу, мешканцю [REDACTED] в оренду земельну ділянку для городництва, площею 0,1754 га в м. Іршава, вул. Першотравнева, б/н (кадастровий 2121910100:06:007:0217) строком на 5 (п'ять) років. Встановити оренду плати в розмірі 3% від нормативної грошової оцінки на рік.
3. Зобов'язати гр. Сухан Андрія Андрійовича укласти договір оренди земельної ділянки у встановленому законом порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин і використання природних ресурсів, будівництва та архітектури (голова комісії Січ М.М.)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК



УКРАЇНА

ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА

10 сесія 7-го скликання

II пленарне засідання

Р І Ш Е Н Н Я

від 12.08.2016р.

№313

м. Іршава

**Про внесення змін в обсяг фінансування
об'єктів бюджету розвитку на 2016р.**

Відповідно до п.23, ст.26, п.13 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та п.7 ст.78 Бюджетного кодексу України із внесеними змінами згідно Закону України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України», сесія Іршавської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в загальний обсяг фінансування об'єктів видатки на які у 2016 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку, **КФК 150101 – «Капітальні вкладення»**, а саме зменшити фінансування по об'єкту – «Придбання та встановлення дитячих ігрових майданчиків» - 47236,00 грн. КЕКВ 3110;

КФК 070101 «Дошкільні заклади освіти», а саме зменшити фінансування по об'єкту – «Капітальний ремонт даху та утеплення фасаду в ДНЗ №2» - 480000,00 грн. КЕКВ 3132

2. Відповідно збільшити обсяг фінансування по об'єктах, а саме

КФК 100203 - «Благоустрій міст сіл і селищ» - «Придбання та встановлення дитячих ігрових майданчиків» - 47236,00 грн. КЕКВ 3110,

КФК 170703 – «Видатки на проведення робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг» -«Капітальний ремонт вулиць: М.Рильського - Молодіжна - Ярова, Конституції, Коцюбинського, Набережна, Поштова, Ст.Вайди, проїзд Борканюка – Фединця, Миру, Дружби, Зелена, частково Л.Українки від перехрестя з вул. Терешкової та біля Хреста, Нова, Онуфрія, 16 Липня, Залізнична, Фізкультурна, Підгірна, Польова, кап. рем.внутріквартального проїзду по вул.Набережна, проїзних шляхів та прибудинкової території біля буд.№26 по вул.Поштова, буд.7,8 по вул.Набережна, дорога до кладовища по вул.Українська» - 200000,00грн. КЕКВ 3132.

«Капітальний ремонт тротуарів по вул.Феодорова, Фединця, М.Рильського прилеглого до ЗОШ №1, Б.Хмельницького, Севастьянова, Гагаріна, Білецька, Шкільна, на пл.Народній від пам'ятника воїнам-визволителя (вул.Білецька) до Петро-Павлівської церкви» - 180000,00 КЕКВ 3132.

КФК 150101 – «Капітальні вкладення» - «Реконструкція водопровідної системи по вул. Ст Вайди, Титова, Набережна, Піонерська, М. Рильського, Грушевського, Коцюбинського; реконструкція каналізаційних мереж по вул.Конституція, по вул.Шевченка до буд.54,56,58, №27 по вул.Шкільна, №5 по вул.Набережна, Коцюбинського, Річна» - 100000,00 грн. КЕКВ 3142.

3. Головному бухгалтеру провести відповідні зміни до бюджету на 2016р.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного бухгалтера Білей М.В. стійну депутатську комісію з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, приватизації та контролю за роботою комітету з конкурсних торгів (голова комісії Куртинець О.С.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

БОБИК С.С.



УКРАЇНА

ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА

13 сесія 7-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 12.08.2016р.
м. Іршава

№312

Про внесення зміни до рішення сесії міської ради від 22.01.2016р.№112 «Про міський бюджет на 2016 рік» зі змінами від 04.03.2016р., 07.04.2016р., 05.05.2016р., 16.06.2016р., 22.07.2016р.,

Відповідно до п.23 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та ст.78 Бюджетного кодексу України із внесеними змінами згідно до Закону України “Про внесення змін до Бюджетного кодексу України” та висновку про виконання плану доходів загального фонду Іршавського міського бюджету Іршавської РДА фінансового управління №01-18/335 від 08.08.2016р. сесія Іршавської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. У зв'язку з перевиконанням доходів міського бюджету станом на 01.08.2016р. збільшити обсяг **доходів** Іршавського міського бюджету у сумі 580 000,00 тис. грн. згідно з додатком №1 цього рішення.
2. Збільшити видаткову частину міського бюджету загального фонду на 2016рік, які розподілити у сумі 580 000,00грн. згідно з додатком №2.
3. Головному бухгалтеру міської ради Білей М.В. внести відповідні зміни до міського бюджету на 2016 рік.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного бухгалтера Білей М.В. та постійну депутатську комісію з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, приватизації та контролю за роботою комітету з конкурсних торгів (голова комісії Куртинець О.С.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

БОБИК С.С.

Додаток № 1
до рішення II пленарного засідання 10 сесії 7-го
скликання №312 Іршавської міської ради Про
внесення зміни до рішення сесії міської ради від
22.01.2016р.№112 «Про міський бюджет на 2016 рік»
зі змінами від 04.03.2016р, 07.04.2016р., 05.05.2016р.,
16.06.2016р., 22.07.2016р.

Доходи Іршавського міського бюджету на 2016 рік

(грн.)

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
10000000	Податкові надходження	200 000,0	200 000,0	-	-
18000000	Місцеві податки	200 000,0	200 000,0		
18050000	Єдиний податок	200 000,0	200 000,0	-	-
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	200 000,0	200 000,0	-	-
20000000	Неподаткові надходження	380 000,0	380 000,0	-	-
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	380 000,0	380 000,0	-	-
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	280 000,0	280 000,0		
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів(посвідок) та паспортів громадян України	100 000,0	100 000,0		
	Всього доходів	580 000,0	580 000,0	-	-

МІСЬКИЙ ГОЛОВА _____ БОБИК С. С.

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР _____ БІЛЕЙ М.В.

Видатки Іршавського міського бюджету на 2016 рік за тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів

(тис. грн./грн.)

Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код функціональної і класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування згідно з типовою відомчою/типовою програмною ² /тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
			Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку		з них
					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії			
		Іршавська міська рада												
010000		Державне управління												
010116	0111	Органи місцевого самоврядування	4 000,0	4 000,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 000,0
70000		Освіта												
70101	0910	Дошкільні заклади освіти	90 000,0	41 000,0		49 000,0	-	-	-	-	-	-	-	90 000,0
100000		Житлово-комунальне господарство												
100203	0620	Благоустрій міст, сіл, селищ	171 000,0	171 000,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	171 000,0
130000		Фізична культура і спорт												
130112		Інші видатки	10 000,0	10 000,0										10 000,0
170000		Транспорт, дорожнє господарство, зв'язок, телекомунікації та інформатика												
170703	0456	Видатки на проведення робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг	305 000,0	305 000,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	305 000,0
		Всього	580 000,0	531 000,0		49 000,0								580 000,0

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

БОБИК С.С.

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР

БЛЕЙ М. В.