



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
I сесія VIII скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 25.05.2017 р. № 15
м. Іршава

Про включення нових об'єктів в Програму соціально-економічного розвитку м. Іршава та с. Собатин та до переліку робіт, що фінансуються з бюджету розвитку

Заслухавши та обговоривши інформацію міського голови Бобика С.С. щодо необхідності включення в Програму соціально-економічного розвитку м. Іршава та с. Собатин та до переліку робіт, що фінансуються з бюджету розвитку, роботи з будівництва та капітального і поточного ремонту об'єктів інфраструктури та комунального майна міста, у відповідності до п. 22, ч. 1, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Іршавської міської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Включити в Програму соціально-економічного розвитку м. Іршава та с. Собатин та до переліку робіт, що фінансуються з бюджету розвитку:
 - роботи з будівництва водопроводу по вул. Феннича в м. Іршаві;
 - роботи з будівництва водопроводу та каналізації по вул. Спортивній в м. Іршаві;
 - роботи з асфальтування вул. Шкільної поблизу будинків №№ 31, 35 в м. Іршаві;
 - роботи з облаштування дитячого майданчику поблизу будинку № 13 по провул. Партизанському в м. Іршава;
 - роботи з поточного ремонту покрівель корпусів ДНЗ № 2 м. Іршава.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії, заступника міського голови Мейсароша В.В. та головного бухгалтера міської ради Білей М.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК



**УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**I – ша сесія VIII-го скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я**

**від 25.05.2017 р. № 16
м. Іршава**

Про затвердження Регламенту міської ради

У відповідності до п. 1, ч. 1, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Іршавської міської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Питання про затвердження Регламенту Іршавської міської ради перенести на наступне засідання сесії міської ради.
2. Постійній депутатській комісії з питань законності і правопорядку, регламенту, етики, депутатської діяльності та адміністративно-територіального устрою (голова комісії – Семак І.В.) внести в проект Регламенту зміни та доповнення, надані депутатами міської ради і винести проект Регламенту на розгляд сесії.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Рацина М.О. та постійну депутатську комісію з питань законності і правопорядку, регламенту, етики, депутатської діяльності та адміністративно-територіального устрою (голова комісії – Семак І.В.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
I – ша сесія VIII -го скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 25.05.2017 р. № 17
м. Іршава

**Про затвердження Статуту Іршавської
міської об'єднаної територіальної громади**

Відповідно до статей 19 та 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи підсумки громадського обговорення, перша сесія VIII скликання Іршавської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Питання про затвердження Статуту Іршавської міської ради перенести на наступне засідання сесії міської ради.
2. Постійній депутатській комісії з питань законності і правопорядку, регламенту, етики, депутатської діяльності та адміністративно-територіального устрою (голова комісії – Семак І.В.) внести в проект Статуту зміни та доповнення, надані депутатами міської ради і винести проект Статуту на розгляд сесії.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Рацина М.О. та постійну депутатську комісію з питань законності і правопорядку, регламенту, етики, депутатської діяльності та адміністративно-територіального устрою (голова комісії – Семак І.В.).

Міський голова

С.С.БОБИК



У К Р А Ї Н А
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
I сесія VIII скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 25.05.2017 р. № 18
м. Іршава

**Про затвердження Положення
про старосту в селах Іршавської міської
об'єднаної територіальної громади**

Відповідно до положень норм частини 7 статті 14-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія міської ради

в и р і ш и л а :

1. Питання про затвердження Положення про старосту в селах Іршавської міської об'єднаної територіальної громади перенести на наступне засідання сесії міської ради.
2. Постійній депутатській комісії з питань законності і правопорядку, регламенту, етики, депутатської діяльності та адміністративно-територіального устрою (голова комісії – Семак І.В.) внести в проект Положення про старосту в селах Іршавської міської об'єднаної територіальної громади зміни та доповнення, надані депутатами міської ради і винести проект Положення на розгляд сесії.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Рацина М.О. та постійну депутатську комісію з питань законності і правопорядку, регламенту, етики, депутатської діяльності та адміністративно-територіального устрою (голова комісії – Семак І.В.).

Міський голова

С.С.Бобик

Затверджено
рішення I сесії
VIII скликання Іршавської
міської ради
від __.__.2017 № 10

ПОЛОЖЕННЯ **про старост сіл Іршавської міської об'єднаної територіальної громади**

Це Положення відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України визначає статус сільських старост сіл Іршавської міської об'єднаної територіальної громади.

Розділ I. Статус старост, порядок їх обрання та строк повноважень.

Глава 1.1. Загальні положення

1.1.1. Старости сіл (далі – староста) є посадовими особами місцевого самоврядування відповідних сіл, які перебувають у складі Іршавської міської об'єднаної територіальної громади.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інші акти законодавства України та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту сіл Іршавської міської об'єднаної територіальної громади затверджується Іршавською міською радою. Це Положення не потребує перезатвердження Іршавською міською радою нового скликання.

1.1.4. Перелік населених пунктів Іршавської міської об'єднаної територіальної громади, в яких запроваджується посада старости, затверджується Іршавською міською радою. В населеному пункті, який є адміністративним центром Іршавської міської об'єднаної територіальної громади посада старости не запроваджується.

1.1.5. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.1.6. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Іршавської міської ради, він виконує свої обов'язки на постійній основі.

Глава 1.2. Обрання старости та строк його повноважень

1.2.1. Староста обирається за мажоритарною системою відносної більшості в єдиному одномандатному виборчому окрузі, до якого входить територія відповідної внутрішньої громади у складі Іршавської міської об'єднаної територіальної громади в

порядку, визначеному Законом України «Про місцеві вибори» на строк повноважень Іршавської міської ради.

1.2.2. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, які мають це право відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

1.2.3. Старостою може бути обраним громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

1.2.4. Повноваження старости починаються після принесення ним на засіданні виконавчого комітету Іршавської міської ради присяги такого змісту «Я, громадянин(ка) України _____, усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити об'єднаній територіальній громаді та народові України, неухильно дотримуватись Конституції та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняючи права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки».

1.2.5. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Іршавської міської ради.

1.2.6. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складання ним повноважень старости (відставка);

2) припинення його громадянства України;

3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

5) відкликання з посади за народною ініціативою;

6) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;

7) його смерті.

1.2.7. Повноваження старости можуть бути припинені за рішенням Іршавської міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України та це Положення, інші акти органів місцевого самоврядування Іршавської міської об'єднаної територіальної громади, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Таке рішення Іршавська міська рада приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від її загального складу.

1.2.8. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносять на розгляд Іршавської міської ради:

1) Іршавський міський голова;

2) постійні комісії Іршавської міської ради;

3) виконавчий комітет Іршавської міської ради;

4) збори членів відповідної внутрішньої громади.

1.2.9. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад». При цьому рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців відповідної внутрішньої громади у кількості не менше 20 осіб.

1.2.10. На підтримку пропозиції про відкликання старости повинно бути зібрано підписи в кількості, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою. Збір підписів проводиться протягом не довше десяти днів.

1.2.11. У разі дострокового припинення повноважень старости ці повноваження здійснює виконавач обов'язків старости, якого призначає Іршавський міський голова. Виконавач обов'язків старости здійснює його повноваження з моменту призначення на цю посаду і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових (чергових) виборах відповідно до Закону «Про місцеві вибори».

Розділ II. Повноваження старости та організація його роботи.

Глава 2.1. Завдання та повноваження старости

2.1.1. Відповідно до статті 14-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на старосту покладаються такі завдання:

- 1) представництво інтересів жителів відповідного населеного пункту територіальної громади у виконавчих органах Іршавської міської ради;
- 2) сприяння жителям відповідного населеного пункту територіальної громади у підготовці документів, що подаються до Іршавської міської ради та її виконавчих органів;
- 3) участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту.
- 4) внесення пропозицій до виконавчого комітету Іршавської міської ради з питань діяльності на території відповідного населеного пункту, виконавчих органів Іршавської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

2.1.2. Староста також:

- 1) забезпечує виконання рішень органів місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади на території внутрішньої громади;
- 2) вчиняє нотаріальні дії, передбачені частиною першою статті 37 Закону України «Про нотаріат»;
- 3) проводить державну реєстрацію актів цивільного стану, визначених частиною другою ст.6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»;
- 4) здійснює інші обов'язки, визначені цим Положенням.

2.1.3. Обов'язки старости:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламенту Іршавської міської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Іршавською міською об'єднаною територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, з внутрішньою громадою та її членами;

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Іршавської міської ради, виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, Іршавського міського голови, інформувати їх про виконання доручень;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної внутрішньої громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організувати виконання рішень відповідної внутрішньої громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території відповідного населеного пункту Іршавської міської об'єднаної територіальної громади програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Іршавської міської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів Іршавської міської ради пропозиції з цих питань;

5) вести прийом членів внутрішньої громади згідно з визначеним графіком. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері

соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства., реалізація ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів внутрішньої громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту Іршавської міської об'єднаної територіальної громади, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від членів внутрішньої громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Іршавської міської об'єднаної територіальної громади та їх посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного пункту Іршавської міської об'єднаної територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані.;

9) сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного населеного пункту Іршавської міської об'єднаної територіальної громади (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного населеного пункту Іршавської міської об'єднаної територіальної громади громадського порядку, станом виконання рішень Іршавської міської ради щодо дотримання правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

11) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного населеного пункту Іршавської міської об'єднаної територіальної громади;

12) сприяти органам самоорганізації населення відповідного населеного пункту Іршавської міської об'єднаної територіальної громади;

13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

14) не допускати на території відповідного населеного пункту Іршавської міської об'єднаної територіальної громади дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

15) своєчасно надавати інформацію до Реєстру об'єктів власності Іршавської міської об'єднаної територіальної громади щодо об'єктів, які розташовані на території відповідного населеного пункту громади;

16) періодично звітувати (не менш як двічі на рік) перед виконавчим комітетом Іршавської міської ради, членами відповідної внутрішньої громади про свою роботу;

17) дотримуватись правил службової етики, встановлених законодавчими актами України та актами Іршавської міської ради;

18) виконувати поточні доручення Іршавської міської ради та її виконавчого комітету, Іршавського міського голови, звітувати про їх виконання.

2.1.4. Староста має право:

1) офіційно представляти внутрішню громаду, її членів в органах місцевого самоврядування Іршавської міської об'єднаної територіальної громади, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Іршавської міської ради, засіданнях її постійних чи тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідної внутрішньої громади;

2) одержувати від органів місцевого самоврядування Іршавської міської об'єднаної територіальної громади та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, інститутів громадського суспільства, що розташовані на території Іршавської міської об'єднаної територіальної громади інформацію, документи та матеріали, що стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту Іршавської міської об'єднаної територіальної громади;

3) погоджувати проекти рішень Іршавської міської ради та її виконавчого комітету щодо майна Іршавської міської об'єднаної територіальної громади, розташованого на території відповідного населеного пункту Іршавської міської об'єднаної територіальної громади;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Іршавської міської ради з питань, які стосуються інтересів відповідної внутрішньої громади. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної внутрішньої громади, її членів з питань, що стосуються інтересів внутрішньої громади чи інтересів Іршавської міської об'єднаної територіальної громади загалом;

5) порушувати у виконавчому комітеті Іршавської міської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідного населеного пункту Іршавської міської об'єднаної територіальної громади незалежно від форми власності;

6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до п.5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органам самоорганізації населення відповідного населеного пункту Іршавської міської об'єднаної територіальної громади;

8) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням загальних зборів Іршавської міської об'єднаної територіальної громади, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного населеного пункту Іршавської міської об'єднаної територіальної громади;

9) звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного населеного пункту Іршавської міської об'єднаної територіальної громади.

2.1.5. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Іршавської міської ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання,.

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням вимог п.2.1.4. цієї статті, надання старості консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію, визначену Іршавською міською радою.

2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності.

2.2.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Іршавською міською радою та її виконавчим комітетом.

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення старости здійснюється виконавчим комітетом Іршавської міської ради.

Розділ III. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним і підконтрольним перед відповідною внутрішньою громадою.

3.1.2. Староста не рідше двох разів на рік звітує про свою роботу перед зборами членів відповідної внутрішньої громади.

3.1.3. На вимогу не менш, як третини депутатів Іршавської міської ради староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

Глава 3.2. Відповідальність старости

3.2.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Іршавської міською радою та внутрішньою громадою.

3.2.2. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням Іршавської міської ради.

3.2.3. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7 цього Положення староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» з урахуванням положень статті 12.9 цього Положення.

3.2.4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

3.2.5. Шкода, заподіяна фізичним і юридичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
I – ша сесія VIII-го скликання
II пленарне засідання

Р І Ш Е Н Н Я

від 25.05.2017 р. № 19
м. Іршава

Про затвердження Положення про тендерний комітет міської ради

Заслухавши та обговоривши інформацію міського голови Бобика С.С. про необхідність затвердження Положення про тендерний комітет по визначенню виконавців робіт, постачальників матеріалів, продуктів харчування, обладнання, оцінки земель, земельних торгів, робіт із землеустрою та інше міської ради, у відповідності до п. 6, ч. 1, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Положення про тендерний комітет по визначенню виконавців робіт, постачальників матеріалів, продуктів харчування, обладнання, оцінки земель, земельних торгів, робіт із землеустрою та інше міської ради затвердити (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії міської ради та головного бухгалтера міської ради Білей М.В..

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК

ПОЛОЖЕННЯ
про тендерний комітет

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статей 8 і 11 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності тендерного комітету, а також права, обов’язки та відповідальність його членів.

1.2. Тендерний комітет (далі – комітет) – службові (посадові) та інші особи Іршавської міської ради, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом.

1.3. Замовником не може бути одночасно визначено відповідальними за організацію та проведення одних і тих самих процедур закупівель тендерний комітет та уповноважену особу (осіб).

1.4. Метою створення комітету є організація та проведення процедур закупівель на засадах колегіальності та неупередженості.

1.7. Комітет у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

II. Засади діяльності тендерного комітету

2.1. Іршавська міська рада для організації та проведення процедур закупівель може утворити один або декілька комітетів у залежності від особливостей поточної діяльності. Склад комітету, зміни до складу та положення про нього затверджуються рішенням міської ради. До складу комітету входять не менше п’яти осіб.

2.2. До складу комітету не можуть входити посадові особи та представники учасників, та інші особи, визначені законодавством України. Членство в комітеті не повинно створювати конфлікт між інтересами Іршавської міської ради та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об’єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

2.3. Керівництво роботою комітету здійснює його голова, який призначається рішенням міської ради, та може мати право на підписання договорів про закупівлю у разі надання таких повноважень міською радою, оформлених відповідно до законодавства.

2.4. Голова комітету призначає заступника (заступників) голови, секретаря з числа членів комітету та визначає функції кожного члена комітету. У разі відсутності голови комітету його обов’язки виконує заступник голови комітету (якщо призначено кількох заступників голови комітету, то голова визначає серед них виконуючого обов’язки голови комітету на період своєї відсутності). За відсутності секретаря комітету його обов’язки виконує інший член комітету, визначений його головою. Рішення голови комітету щодо призначення заступника (заступників) голови та секретаря комітету, визначення функцій кожного члена комітету та вирішення інших питань заносяться до протоколу засідання комітету.

2.5. Формою роботи комітету є засідання, яке є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин членів комітету. Засідання комітету скликаються головою комітету та проводяться у разі потреби. Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні комітету, та порядок денний доводяться до відома членів комітету до початку засідання.

2.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови комітету є вирішальним. Рішення комітету оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні. У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на його засіданні, з кожного питання. У разі відмови члена комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

2.7. Комітет відповідає за організацію та проведення процедур закупівель. У процесі роботи він забезпечує реалізацію таких функцій:

планування закупівель, складання та затвердження річного плану закупівель; здійснення вибору процедури закупівлі та її проведення;

забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;
забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;
забезпечення оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до Закону;

надання роз'яснення особам, що виявили намір взяти участь у процедурі закупівель, щодо змісту тендерної документації у разі отримання відповідних запитів;
здійснення інших дій, передбачених Законом.

2.8. Голова, секретар та інші члени комітету можуть пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель.

2.9. Члени комітету мають право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби у товарах, роботах та послугах, що будуть закуповуватися;

аналізувати та/або отримувати інформацію щодо виконання договорів, укладених відповідно до Закону;

вносити питання на розгляд комітету;

прийняти рішення з оформленням відповідного протоколу комітету щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

одержувати від структурних підрозділів замовника інформацію, необхідну для проведення процедур закупівель; вносити свою окрему думку до протоколів засідань комітету;

ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, підготовки проектів договорів тощо;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.10. Члени комітету зобов'язані:

брати участь у всіх його засіданнях особисто;

організовувати та проводити процедури закупівель;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників,

об'єктивний та чесний вибір переможця;

дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.11. Голова комітету:

організовує роботу комітету;

приймає рішення щодо проведення засідань комітету;

визначає дату і місце проведення засідань комітету;

пропонує порядок денний засідань комітету; веде засідання комітету;

вносить на розгляд керівника замовника пропозиції щодо змін у складі комітету;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

2.12. Секретар комітету забезпечує:

ведення та оформлення протоколів засідань комітету;

оперативне інформування членів комітету стосовно організаційних питань його діяльності;

за дорученням голови комітету виконання іншої організаційної роботи; зберігання документів щодо здійснення публічних закупівель;

дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами;

розміщення інформації про публічні закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу через авторизовані електронні майданчики; виконання інших повноважень відповідно до законодавства.

2.13. Голова комітету персонально відповідає за виконання покладених на комітет функцій.

2.14. За порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, розробленими відповідно до Закону, члени комітету відповідають згідно із законами України.

2.15. Голова та секретар комітету персонально відповідають за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель для загального доступу.

Секретар рад

Рацин М.О.



У К Р А Ї Н А
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
I сесія VIII скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 25.05.2017 року № 20
м. Іршава

Про план діяльності з підготовки
проектів регуляторних актів
Іршавської міської ради
на 2017 рік

З метою здійснення та реалізації покладених на органи місцевого самоврядування повноважень з питань реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, відповідно до ст.ст. 7, 11, 31-32 Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», I сесія VIII скликання Іршавської міської ради

в и р і ш и л а:

1. Затвердити план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Іршавської міської ради на 2017 рік (додається).

2. Оприлюднити план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Іршавської міської ради на 2017 рік на офіційному сайті міста Іршава в десятиденний строк після затвердження.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів та контролю за ходом приватизації (голова комісії – Боршош М.І.).

Міський голова

С.С.Бобик

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням I сесії
Іршавської міської ради
VIII скликання
№ 20 від 25.05. 2017 року

План
діяльності з підготовки регуляторних актів
Іршавської міської ради на 2017 рік

№ п/п	Назва регуляторного акта	Ціль прийняття	Строки підготовки	Підрозділ відповідальний за розробку
1	2	3	4	5
1	Про встановлення розмірів ставок місцевих податків	Відповідно до Податкового кодексу України	на протязі року	Міська рада
2	Про тарифи на ритуальні послуги	Підвищення якості послуг та приведення тарифів до розміру мінімальної заробітної плати, вартості енергоносіїв, паливно-мастильних матеріалів	на протязі року	Іршавське КП «Тепло-Місто»
3	Про тарифи на послуги централізованого водопостачання та водовідведення	Приведення у відповідність тарифів до вимог постанови КМУ від 21.08.13 №602 «Деякі питання формування та встановлення тарифів на житлово- комунальні послуги»	на протязі року	Іршавське КПВ
4	Про тарифи на послуги з вивозу твердих побутових відходів	Приведення у відповідність тарифів до вимог постанови КМУ від 21.08.13 №602 «Деякі питання формування та встановлення тарифів на житлово- комунальні послуги»	на протязі року	Іршавське КП «Тепло-Місто»
5	Про тарифи на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій	Приведення у відповідність тарифів до вимог постанови КМУ від 21.08.13 №602 «Деякі питання формування та встановлення тарифів на житлово - комунальні послуги»	на протязі року	Іршавське КП «Тепло-Місто»
6	Про розмір батьківської плати	Організація раціонального	на	Міська рада

	за дитяче харчування в дошкільних навчальних закладах	харчування дітей у ДНЗ міста	протязі року	
7	Про затвердження мінімальної вартості місячної оренди 1 кв.м загальної площі нерухомого майна фізичних та юридичних осіб	У зв'язку з підвищенням розміру мінімальної заробітної плати, росту споживчих цін	на протязі року	Міська рада

Секретар міської ради

М.О. Рацин



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
I – ша сесія VIII-го скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 25.05.2017 р. № 21
м. Іршава

Про утворення та затвердження складу виконавчого комітету міської ради VIII скликання

У відповідності до п. 3, ч. 1, ст. 26 та пп. 1, 2, 3, 4, 5 ст. 51 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», сесія міської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Утворити виконавчий комітет міської ради VIII скликання в кількості 29 чоловік, персонально:

1. Бобик Степан Степанович – Іршавський міський голова.
2. Мейсарош Василь Васильович – заступник міського голови.
3. Рацин Михайло Олександрович – секретар міської ради.
4. Андрела Юрій Іванович.
5. Багунов Олександр Іванович.
6. Баник Едуард Михайлович.
7. Бідзіля Василь Михайлович.
8. Боднар Василь Васильович.
9. Булеза Богдан Іванович.
10. Глушко Михайло Михайлович.
11. Гудь Ярослав Васильович.
12. Дзихор Юрій Юрійович.
13. Дикий Михайло Михайлович.
14. Жідов Юрій Іванович.
15. Ільницький Василь Михайлович.
16. Коваль Ярослав Остапович.
17. Коровський Валерій Васильович.
18. Липчей Іван Васильович.
19. Ломага Олександр Олександрович.
20. Матішинець Артем В'ячеславович.
21. Меренич Василь Іванович.
22. Новак Станіслав Володимирович.
23. Пацкан Валерій Імрович.
24. Петер Юрій Юрійович.
25. Петришинець Михайло Федорович.
26. Пинзеник Ольга Андріївна.
27. Поп Віктор Тіберійович.
28. Семак Юлія Михайлівна.
29. Чегіль Іван Юрійович.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК



УКРАЇНА

ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА

I – ша сесія VIII - го скликання

II пленарне засідання

Р І Ш Е Н Н Я

від 25.05.2017 р. № 22

м. Іршава

**Про затвердження Положення про виконавчий комітет
Іршавської міської ради**

Відповідно до п.3 статті 26, статей 51,52,53,54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», перша сесія VIII скликання Іршавської міської ради

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про виконавчий комітет Іршавської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Рацина М.О. та постійну депутатську комісію з питань законності і правопорядку, регламенту, етики, депутатської діяльності та адміністративно-територіального устрою (голова комісії – Семак І.В.).

Міський голова

С.С.БОБИК

ПОЛОЖЕННЯ **про виконавчий комітет Іршавської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Виконавчий комітет міської ради (далі виконавчий комітет) є її виконавчим і розпорядчим органом, який утворюється радою на строк її повноважень у порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Після закінчення повноважень ради, міського голови, її виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

1.3. Виконавчий комітет є юридичною особою, має власну печатку, може мати рахунки в фінансових установах, має право набувати від свого імені майнових та особистих немайнових прав та нести обов'язки, може бути позивачем і відповідачем в судах.

1.4. Кількісний склад виконавчого комітету визначається міською радою.

1.5. Персональний склад виконавчого комітету затверджується радою за пропозицією міського голови шляхом відкритого голосування.

1.6. Виконавчий комітет утворюється у складі: міського голови, заступників міського голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, а також керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів влади, інших осіб.

1.7. До складу виконавчого комітету міської ради входять також за посадою секретар ради, старости.

1.8. До складу виконавчого комітету не можуть входити депутати ради, крім секретаря ради.

1.9. Очолює виконавчий комітет міської ради відповідно міський голова. У разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків роботу виконавчого комітету організує особа, на яку покладено виконання обов'язків голови.

1.10. Особи, які входять до складу виконавчого комітету, крім тих, хто працює у виконавчих органах ради на постійній основі, на час засідань виконавчого комітету, а також для здійснення повноважень в інших випадках звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням їм середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з виконанням обов'язків члена виконавчого комітету, за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету.

1.11. На осіб, які входять до складу виконавчого комітету ради і працюють у ньому на постійній основі, поширюються вимоги щодо обмеження сумісності їх діяльності з іншою роботою (діяльністю).

1.12. Повноваження виконавчого комітету ради визначені статтями 51, 52, 53 глава 2 «Повноваження виконавчих органів ради», статтями 27 – 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.13. Порядок скликання засідання виконавчого комітету та порядок прийняття ним рішень визначаються Регламентом виконавчого комітету, який затверджується виконавчим комітетом та відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих актів регулює організаційно-процедурні питання діяльності виконавчого комітету.

1.14. Виконавчий комітет ради є підзвітним і підконтрольним міській раді, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним органам виконавчої влади.

2. Повноваження виконавчого комітету

2.1. Виконавчий комітет міської ради може розглядати і вирішувати питання, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів ради.

2.2. Виконавчий комітет ради:

2.2.1. Попередньо розглядає проекти місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань, місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд відповідної ради.

2.2.2. Координує діяльність відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідної територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників.

2.2.3. Має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів ради, а також їх посадових осіб.

2.3. Рада може прийняти рішення про розмежування повноважень між її виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами ради та міським головою в межах повноважень, наданих Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчим органам міських рад.

2.4. Виконавчий комітет, в межах своїх повноважень, приймає рішення. Рішення приймаються на його засіданнях більшістю голосів від його загального складу і підписуються головою.

2.5. Рішення виконавчого комітету, які суперечать чинному законодавству, доцільності, а також рішення інших виконавчих органів, які визнані недоцільними, можуть бути скасовані самим виконавчим комітетом, або міською радою. У разі незгоди міського голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд міської ради.

3. Організація роботи виконавчого комітету

3.1. Основною формою роботи виконавчого комітету міської ради є його засідання.

3.2. Засідання виконавчого комітету міської ради скликаються відповідно міським головою, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції – заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради один раз на місяць. За необхідності скликаються позачергові засідання виконавчого комітету.

3.3. Засідання виконавчого комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів виконавчого комітету від загального його складу.

3.3. Засідання виконавчого комітету носять відкритий характер, крім випадків, передбачених законодавством. Жителі міста мають право брати участь у засіданнях виконавчого комітету при розгляді питань, пов'язаних із реалізацією їх конституційних прав, забезпечення яких віднесено до відання місцевого самоврядування.

3.4. Організаційно - технічне та інформаційне забезпечення роботи виконавчого комітету здійснює апарат виконавчого комітету.

3.5. Проекти рішень виконавчого комітету та рішення виконавчого комітету оприлюднюються у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Відділи, управління та інші виконавчі органи ради

4.1. Міська рада у межах затверджених нею структури і штатів може створювати відділи, управління та інші виконавчі органи для здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів ради.

4.2. Відділи, управління та інші виконавчі органи ради є підзвітними і підконтрольними раді, яка їх утворила, підпорядкованими їй виконавчому комітету, міському голові.

4.3. Керівники відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою, а у випадках, передбачених законом, - за погодженням з відповідними органами виконавчої влади.

4.4. Положення про відділи, управління та інші виконавчі органи ради затверджуються відповідною радою.

5. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування

5.1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування несуть відповідальність за свою діяльність перед територіальною громадою, державою, юридичними та фізичними особами.

5.2. Підстави, види і порядок відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначаються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

Секретар ради

Рацин М.О.



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
I – ша сесія VIII-го скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 25.05.2017 р. № 23
м. Іршава

Про затвердження Положення
про постійні комісії міської ради

У відповідності до п. 1, ч. 1, ст. 26 Закону України та п. 16.2 Регламенту Іршавської міської ради «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Іршавської міської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про постійні комісії Іршавської міської ради із внесеними змінами та доповненнями (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Рацина М.О. та постійну депутатську комісію з питань законності і правопорядку, регламенту, етики, депутатської діяльності та адміністративно-територіального устрою (голова комісії – Семак І.В.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК

ПОЛОЖЕННЯ про постійні комісії Іршавської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до Конституції України, Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" постійні комісії міської ради є органами ради, що обираються з числа депутатів міської ради для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

1.2. Основними завданнями постійних комісій міської ради є:

- вивчення і підготовка до розгляду проектів програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради;
- розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями;
- попередній розгляд та підготовка висновків щодо кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження призначення або погодження радою, готують висновки з цих питань;
- вивчення діяльності підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету міської ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету міської ради;
- контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету, рекомендацій комісії.

1.3. Постійні комісії міської ради є відповідальними перед радою і її підзвітні. Діяльність постійних комісій координує голова міської ради та його заступник.

1.4. Постійні комісії утворюються радою на строк її повноважень. Міська рада може ліквідувати і реорганізувати раніш утворені постійні комісії, вносити зміни до їх складу.

1.5. Голова та члени постійної комісії обираються на пленарному засіданні ради. Пропозиції щодо кандидатури голови комісії подаються на розгляд сесії головою ради. Вона може бути відхилена радою шляхом голосування. Після прийняття рішення про відхилення кандидатури на посаду голови комісії, голова міської ради подає іншу кандидатуру або повторно відхилену кандидатуру. Заступник голови та секретар постійної комісії обирається на її засіданні.

Повноваження голови постійної комісії можуть бути припинені за рішенням міської ради.

1.6. До складу постійних комісій не можуть входити голова, заступник голови міської ради та секретар міської ради.

1.7. Засідання постійних комісій є відкритими та гласними, жодній особі не може бути відмовлено у праві присутності на її засіданні. Право громадянина України бути присутнім на засіданні може бути обмежено лише у випадку вчинення протиправних дій, а саме ініціювання бійки, хуліганських дій, вигуків в нетверезому стані, тощо.

2. ФУНКЦІЇ І ПРАВА

2.1. Питання діяльності кожної постійної комісії міської ради визначаються функціональною спрямованістю, що розробляється відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

2.2. Постійні комісії міської ради:

2.2.1. Сприяють реалізації повноважень міської ради у питаннях, що належать до її відання;

2.2.2. Готують питання про стан та розвиток відповідальних галузей народного господарства і соціально-культурного будівництва, інші питання, які виносяться на розгляд міської ради, розробляють проекти рішень міської ради та готують висновки з цих питань;

2.2.3. Вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних міській раді підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності. За результатами вивчення готують висновки, рекомендації і проекти рішень міської ради;

2.2.4. Мають право, у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку визначеному Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи;

2.2.5. Для вивчення питань, розробки проектів рішень ради можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів;

2.2.6. В своїй роботі взаємодіють з управліннями, відділами, службами органів виконавчої влади. При необхідності заслуховують їх звіти.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

3.1. Постійні комісії міської ради організують свою роботу відповідно до регламенту роботи міської ради, цього Положення та функціональної спрямованості.

3.2. Основною формою роботи постійних комісій міської ради є засідання, які скликаються по потребі і є правомочними, якщо в них бере участь не менше як половина від загального складу комісії.

3.3. Висновки і рекомендації комісії приймаються більшістю від присутніх на засіданні членів комісії.

3.4. Керівництво діяльністю постійних комісій міської ради і організація їх роботи покладається на голів постійних комісій. Голова постійної комісії:

- скликає і веде засідання комісії, розподіляє обов'язки між членами комісії, дає їм доручення, сприяє забезпеченню їх необхідними матеріалами і документами, запрошує для участі у роботі комісії, підготовчих комісій і робочих груп, представників органів і громадськості, фахівців, підписує рішення і висновки комісії;
- представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами організаціями а також громадянами;
- організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;
- доповідає міській раді про роботу комісії, виступає на сесіях міської ради з доповідями і співповідями;
- підписує висновки і рекомендації комісії, а також протоколи засідань комісії.

3.5. Заступник голови постійної комісії заміщає голову комісії у разі його відсутності, виконує за дорученням голови окремі його функції, а також завдання щодо організації роботи постійної комісії міської ради.

3.6. Секретар постійної комісії готує проекти планів роботи комісії, здійснює контроль за їх виконанням, забезпечує своєчасність підготовки необхідних документів до засідань комісії, проводить облік роботи яка виконується членами комісії, оформляє протоколи її засідань.

3.7. Член постійної комісії зобов'язаний брати участь у роботі постійної комісії і робочих груп, за дорученням комісії повинен вивчати питання, що належать до її відання, повідомляти їй свої висновки, сприяти виконанню прийнятих нею рекомендацій, здійснювати контроль за вжиттям заходів щодо їх виконання. В разі відсутності депутата, члена постійної комісії на засіданнях комісії без поважних причин більше трьох разів підряд, голова постійної комісії вносить пропозицію на розгляд чергової сесії міської ради про виведення цього депутата зі складу комісії. В разі не внесення такої пропозиції головою комісії, її вносить на чергову сесію секретар ради.

3.8. Рекомендації постійних комісій міської ради підлягають обов'язковому розгляду відповідними органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи комісії повинні бути повідомлені у встановлений ними термін.

3.9. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, або при попередньому обговоренні питань, що виносяться на розгляд сесії, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням міської ради, її голови або заступника голови ради розглядаються постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.10. Рекомендації спільних засідань постійних комісій приймаються простою більшістю голосів від складу кожної комісії. Протокол їх засідань підписується усіма головами комісій.

3.11. Постійні комісії міської ради інформують громадськість про свою діяльність через засоби масової інформації та в інший спосіб (діяльність комісії висвітлюється на сайті ради або у ЗМІ).

Комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах. У випадку неможливості постійної комісії через відсутність кворуму зібратись на своє засідання протягом двох сесій ради поспіль, або більше 4 разів протягом року така постійна комісія підлягає ліквідації, а члени комісії обираються до складу інших комісій (існуючих чи новоутвореної).

4. МІСЬКА РАДА УТВОРЮЄ КОМІСІЇ:

- 4.1. Постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів та контролю за ходом приватизації.
- 4.2. Постійна комісія з питань земельних відносин і використання природних ресурсів, будівництва та архітектури.
- 4.3. Постійна комісія з питань освіти, соціального захисту населення, культури, молоді та спорту.
- 4.4. Постійна комісія з питань охорони здоров'я, навколишнього природного середовища, надзвичайних ситуацій та благоустрою.
- 4.5. Постійна комісія з питань законності і правопорядку, регламенту, етики, депутатської діяльності та адміністративно-територіального устрою.

5. ФУНКЦІОНАЛЬНА СПРЯМОВАНІСТЬ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

5.1. Комісія з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів та контролю за ходом приватизації:

- 5.1.1. Попередньо розглядає і готує висновки по проектам цільових та комплексних програм соціально-економічного розвитку міста, проекту міського бюджету та відповідних програм, подає на сесію співповіді та пропозиції з цих питань;
- 5.1.2. Здійснює контроль за виконанням програм соціально-економічного розвитку та бюджету, виносить на обговорення звіти керівників управлінь, відділів та інших підрозділів міської ради.
- 5.1.3. Готує зауваження і пропозиції про хід виконання програм соціально-економічного розвитку міста, проекту міського бюджету та відповідних програм;
- 5.1.4. Готує рекомендації по виявленню внутрішньогосподарських резервів і додаткових доходів до бюджету, ефективного використання трудових ресурсів;
- 5.1.5. Розглядає і готує висновки на сесію міської ради по нормативам відрахувань від податків і зборів, розмірів дотацій і субвенцій в бюджет міста;
- 5.1.6. Здійснює контроль за використанням вільних коштів, а також надходжень та видатків позабюджетних коштів;
- 5.1.7. Аналізує питання витрачання бюджетних коштів та позик на підприємствах та організаціях незалежно від форм власності, виносить пропозиції по поліпшенню їх використання;
- 5.1.8. Приймає участь у проведенні експертиз договорів, заключених радою і його виконавчим органом, в розгляді інших питань, пов'язаних з бюджетним фінансуванням;
- 5.1.9. Взаємодіє з управлінням економіки, фінансів райдержадміністрації, відділенням Державного казначейства та контрольно-ревізійним відділом району.
- 5.1.10. Розглядає пропозиції та подає висновки з питань про продаж та передачу в оренду або під заставу об'єктів комунальної власності, які забезпечують спільні потреби територіальної громади і перебувають в управлінні міської ради, а також придбання таких об'єктів в установленому порядку;

5.1.11. Здійснює контроль за дотриманням умов договорів оренди, купівлі-продажу та застави майна комунальної власності міста, повнотою та своєчасністю сплати до міського бюджету орендної плати за використання майна спільної власності територіальних громад міста;

5.1.12. Взаємодіє з відділом управління майном райдержадміністрації.

5.1.13. Здійснює реалізацію державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності міської ради.

5.2. Комісія з питань земельних відносин і використання природних ресурсів, будівництва та архітектури:

5.2.1. Бере участь у підготовці питань про стан і розвиток земельних відносин у місті Іршава;

5.2.2. Сприяє в реалізації торговим товариствам права вільного вибору форм господарювання та напрямків виробничої діяльності, створенню умов для рівноправного функціонування різних форм власності;

5.2.3. Аналізує і контролює виконання цільових програм щодо раціонального використання, земельних ресурсів, їх структури, запровадження комплексу заходів по підвищенню родючості ґрунтів та захисту їх від ерозії, рекультиватії;

5.2.4. Розглядає матеріали щодо врегулювання земельних відносин відповідно до діючого законодавства, заслуховує звіти керівників державних органів з цих питань;

5.2.5. Розглядає, за дорученням ради та з власної ініціативи проекти рішень ради і пропозиції з питань здійснення державного контролю за дотриманням законодавства з питань земельних відносин;

5.2.6. Перевіряє в межах своїх повноважень роботу відповідних відділів і управлінь, підприємств, установ і організацій, розташованих на території міста, передає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників відповідних установ, організацій, підприємств, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

5.2.7. Взаємодіє з управлінням сільського господарства райдержадміністрації та управлінням Держгеокадастру в Іршавському районі.

5.2.8. Аналізує хід виконання відповідних міських програм, а також бере участь у їх реалізації, розробляє пропозиції щодо першочергового будівництва та зміцнення їх матеріальної бази.

5.3. Комісія з питань освіти, соціального захисту населення, культури, молоді та спорту:

5.3.1. Вивчає і вносить пропозиції до програм соціально-економічного розвитку району в частині освіти, культури та спорту, а також соціального захисту та зайнятості населення, здійснює контроль за їх виконанням;

5.3.2. Розробляє, за дорученням ради або з власної ініціативи, проекти рішень ради і пропозиції з питань соціального захисту і зайнятості населення, готує і подає висновки з цих питань;

5.3.4. Бере активну участь у розробці програм, що сприяють роботі асоціацій, товариств та інших громадських організацій, які діють у сфері соціального захисту населення;

5.3.6. Контролює вирішення, відповідно до законодавства, питань опіки і піклування;

5.3.7. Взаємодіє з управлінням праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, рай лікарнею, районним центром зайнятості населення, управлінням пенсійного фонду в районі.

5.3.8. Попередньо вивчає та обговорює на засіданнях постійної комісії проекти рішень міської ради з питань культури.

5.3.9. Заслуховує на своїх засіданнях звіти керівників служб і підрозділів відповідальних за реалізацію програм розвитку культури і туризму в місті;

5.3.10. Створює сприятливий інвестиційний клімат для вітчизняних та зарубіжних інвесторів у пріоритетних галузях економіки міста;

5.3.11. Підтримує підприємництво у сфері туризму, розвиток літнього та зимового відпочинку населення міста;

5.3.12. Сприяє розвитку рекреаційної інфраструктури міста Іршави на базі підприємств лісової галузі у місцях масового відпочинку жителів та найбільш привабливих куточків міста.

5.3.13. Взаємодіє з відділами культури і туризму, зовнішньоекономічної діяльності та інвестицій райдержадміністрації.

5.3.14. Бере участь у підготовці питань про стан і розвиток освіти, спорту, роботи з молоддю, які вносить на розгляд ради, готує доповіді і співдоповіді;

5.3.15. Розробляє за дорученням ради або з власної ініціативи проекти рішень ради і пропозиції з питань освіти, спорту і молодіжної політики;

5.3.16. Бере участь у розробці програм, що сприяють роботі громадських організацій, які діють у сфері освіти, спорту, готує і подає висновки з цих питань;

5.3.17. Перевіряє в межах своїх повноважень організацію роботи та харчування в закладах освіти;

5.3.18. Контролює вирішення, відповідно до законодавства, питань повного державного утримання дітей-сиріт і дітей, які залишилися без опіки батьків у школах-інтернатах, професійно-технічних закладах освіти та утримання за рахунок держави осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку і не можуть навчатися в масових навчальних закладах, надання громадянам пільг на утримання дітей у школах (групах продовженого дня);

5.3.19. Виробляє рекомендації та проекти рішень міської ради, спрямовані на покращення освіти, соціальної підтримки молодих сімей, працевлаштування молоді, організацію дозвілля підростаючого покоління;

5.3.20. Заслуховує на своїх засіданнях звіти керівників служб і підрозділів, відповідальних за реалізацію молодіжної політики та розвитку спорту в місті;

5.3.21. Взаємодіє з відділами освіти, у справах неповнолітніх, молоді, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді райдержадміністрації.

5.4. Комісія з питань охорони здоров'я, навколишнього природного середовища, надзвичайних ситуацій та благоустрою:

5.4.1. Попередньо вивчає, готує пропозиції та обговорює на засіданнях постійної комісії проекти рішень міської ради з питань ефективного керівництва спільною власністю територіальних громад міста (далі - комунальна власність міста);

- 5.4.2. Розглядає матеріали та готує відповідні пропозиції щодо прийняття заходів по ліквідації наслідків екологічних та стихійних лих, епізоотій та інших надзвичайних ситуацій;
- 5.4.3. Вивчає і вносить пропозиції міській раді щодо формування міського бюджету в частині фінансування по запобіганню екологічних бід;
- 5.4.4. Здійснює контроль за дотриманням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення;
- 5.4.5. Розглядає пропозиції і подає рекомендації щодо надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів, а також скасування даного дозволу, встановлення правил користування водозабірними спорудами, призначених для задоволення питних, побутових та інших потреб населення;
- 5.4.6. Вивчає пропозиції, готує і вносить на розгляд ради питання щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду регіонального значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;
- 5.4.7. Розглядає пропозиції і подає висновки про встановлення окремими платниками пільг щодо плати за землю;
- 5.4.8. Бере участь у підготовці і подає на затвердження ради проекти регіональних програм охорони довкілля;
- 5.4.9. Взаємодіє з районною екологічною службою.
- 5.4.10. Перевіряє в межах своїх повноважень організацію медичного обслуговування та харчування в медичних і соціальних закладах, державних благодійних організацій і фондів, зареєстрованих і розташованих на території міста закладів охорони здоров'я незалежно від форм власності, роботу відповідних відділів і управлінь, передає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників відповідних управлінь та відділів, установ, організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;
- 5.4.11. Аналізує проблеми та розробляє рекомендації щодо заходів по ефективному використанню мережі лікарень, поліклінік, оздоровчих закладів, удосконаленню медичного обслуговування дітей і дорослого населення;
- 5.4.12. Взаємодіє з відділом охорони здоров'я райдержадміністрації.

5.5. З питань законності і правопорядку, регламенту, етики, депутатської діяльності та адміністративно-територіального устрою:

- 5.5.1. Розробляє регламент роботи міської ради, пропозиції, доповнення та зміни до нього і вносить їх на розгляд міської ради, здійснює контроль за дотриманням регламенту;
- 5.5.2. Готує висновки з питань прав і гарантій діяльності депутатів міської ради, відкликання або дострокового припинення повноважень депутатів, дострокового припинення повноважень голови та заступника голови міської ради;
- 5.5.3. Готує за дорученням ради або голови міської ради рекомендації з питань пов'язаних з діяльністю і дотриманням норм депутатської етики;
- 5.5.4. Вносить пропозиції щодо забезпечення гласності діяльності міської ради, ознайомленню виборців з прийнятими рішеннями, підтримці престижу міської ради шляхом повного та своєчасного інформування населення про роботу міської ради через засоби масової інформації;
- 5.5.5. Аналізує і розглядає на своїх засіданнях причини низької ефективності діяльності окремих постійних комісій та депутатів міської ради;
- 5.5.6. Готує висновки щодо проектів рішень, пропозиції з питань законності і правопорядку, які передані комісії для попереднього розгляду, а також проекти рішень ради з цих питань;
- 5.5.7. Приймає участь у перевірях з питань дотримання законності на підприємствах, установах, організаціях, правоохоронних органах, що знаходяться на території ради, виконання Закону України "Про звернення громадян", сприяє практичній реалізації на території підвідомчій раді законів України, законодавчих та нормативних актів, рішень обласної та районної ради, заслуховує інформації керівників правоохоронних та інших органів, установ та організацій з питань забезпечення прав громадян;
- 5.5.8. Вивчає стан працевлаштування та соціальної адаптації громадян, що звільнені з місць позбавлення волі, профілактики правопорушень серед неповнолітніх, виробляє рекомендації з цих питань;
- 5.5.9. Взаємодіє з прокуратурою району та райвідділом поліції України в Закарпатській області.

Секретар міської ради

Рацин М.О.



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА

І – ша сесія VIII-го скликання

II пленарне засідання

Р І Ш Е Н Н Я

від 25.05.2017 р. № 24
м. Іршава

Про затвердження складу постійних комісій міської ради

У відповідності до п. 2, ч. 1, ст.26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Іршавської міської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити склад постійних депутатських комісій міської ради, а саме:

1. Постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів та контролю за ходом приватизації:

Члени комісії:

1. Боршош Микола Іванович.
2. Станко Наталія Іванівна.
3. Товстий Віктор Васильович.
4. Попович Іван Іванович.
5. Бобик Степан Степанович.
6. Пацкан Оксана Анатоліївна.
7. Микита Юрій Петрович.

2. Постійна комісія з питань земельних відносин і використання природних ресурсів, будівництва та архітектури.

Члени комісії:

1. Демчик Андрій Іванович.
2. Дешко Олександр Олександрович.
3. Кудрей Микола Миколайович.
4. Микита Віктор Андрійович.
5. Павльо Віктор Вікторович.
6. Станко Олександр Іванович.
7. Куртинець Ганна Іванівна.

8. Васько Ярослав Михайлович.

3. Постійна депутатська комісія з питань охорони здоров'я, навколишнього природного середовища, надзвичайних ситуацій та благоустрою.

Члени комісії:

1. Булеза Оксана Іванівна.
2. Огар Михайло Михайлович.
3. Водославська Ольга Василівна.

4. Постійна комісія з питань законності і правопорядку, регламенту, етики, депутатської діяльності та адміністративно-територіального устрою.

Члени комісії:

1. Прокоп Георгій Георгійович.
2. Семак Іван Васильович.

5. Постійна комісія з питань освіти, соціального захисту населення, культури, молоді та спорту.

Члени комісії:

1. Надожді Іван Васильович.
2. Примич Олеся Дмитрівна.
3. Примич Юрій Тарасович.
4. Собко Віталій Васильович.
5. Хила Іван Михайлович.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК



**УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА**

I – ша сесія VIII-го скликання

II пленарне засідання

Р І Ш Е Н Н Я

**від 25.05.2017 р. № 25
м. Іршава**

Про обрання голів постійних депутатських комісій міської ради

У відповідності до п. 1.5. «Положення про постійні комісії Іршавської міської ради», п. 2, ч. 1, ст. 26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Іршавської міської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Обрати головами постійних депутатських комісії Іршавської міської ради, а саме:
 1. Боршоша Миколу Івановича – головою постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів та контролю за ходом приватизації .
 2. Станко Олександра Івановича – головою постійної комісії з питань земельних відносин і використання природних ресурсів, будівництва та архітектури.
 3. Собка Віталія Васильовича - головою постійної комісії з питань освіти, соціального захисту населення, культури, молоді та спорту.
 4. Булеза Оксану Іванівну - головою постійної комісії з питань охорони здоров'я, навколишнього природного середовища, надзвичайних ситуацій та благоустрою.
 5. Семака Івана Васильовича - головою постійної комісії з питань законності і правопорядку, регламенту, етики, депутатської діяльності та адміністративно-територіального устрою.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА

I – ша сесія VIII-го скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 25.05.2017 р. № 26
м. Іршава

Про утворення адміністративної комісії
при виконавчому комітеті Іршавської міської ради
та уповноваження посадових осіб на складання
протоколів про адміністративні правопорушення

У зв'язку з припиненням повноважень адміністративної комісії при виконавчому комітеті Іршавської міської ради, утвореної на строк повноважень Іршавської міської ради сьомого скликання, керуючись нормами статей 5, 6, 215, пунктами 2 та 2-1 статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про адміністративні комісії Української РСР, затвердженого Указом Президії Верховної Ради Української РСР від 9 березня 1988 року №5540-XI, чинного відповідно до постанови Верховної Ради України «Про порядок дії на території України окремих актів законодавства Союзу РСР» від 12 вересня 1991 року №1545-XII, I сесія VIII скликання міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Утворити адміністративну комісію при виконавчому комітеті Іршавської міської ради у складі згідно з Додатком №1 до цього рішення *(додається)*;
2. Уповноважити посадових осіб на складання протоколів про адміністративні правопорушення згідно з Додатком №2 до цього рішення *(додається)*.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань законності і правопорядку, регламенту, етики, депутатської діяльності та адміністративно-територіального устрою.

Міський голова

С.С.БОБИК

**Персональний склад
адміністративної комісії при виконавчому комітеті Іршавської міської ради**

Голова комісії

1. Мейсарош Василь Васильович – заступник Іршавського міського голови;

Відповідальний секретар комісії

2. Мимріков Володимир Федорович – інспектор з організаційних питань Іршавської міської ради;

Члени комісії

3. Боршош Микола Іванович - в.о. старости села Лоза Іршавського району Закарпатської області;

4. Матішинець Степан (Самопоміч).

5. Шабатура Євгеній Валерійович (БЮТ).

6. Попадинець Владислав Іванович (Наш край).

7. Зейкан Галина Кирилівна (Відродження).

Секретар ради

М.О.Рацин

Додаток № 2
до рішення I сесії VIII
скликання Іршавської міської ради
від 25.05.2017 року № 26

**Перелік посадових осіб,
уповноважених на складання протоколів
про адміністративні правопорушення**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада
1	Іванчо Ігор Ігорович	Інспектор Іршавської міської ради

Секретар ради

М.О.Рацин



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА

I – ша сесія VIII-го скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 25.05.2017 р. № 27
м. Іршава

Про створення і склад опікунської ради міської ради

Заслухавши та обговоривши інформацію секретаря ради Рацина М.О., який проінформував депутатів, що у зв'язку із змінами в складі депутатів міської ради, потрібно внести зміни до складу опікунської ради, у відповідності до пп. 2, 6, ч. 1, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Іршавської міської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити склад Опікунської ради міської ради:

1. Голова ради - Мейсарош В.В., заступник міського голови;
2. Заступник голови – Рацин Михайло Олександрович, секретар міської ради;
3. Секретар ради – Мимріков В.Ф., інспектор з організаційних питань міської ради;

Члени ради:

4. Січ Степан (Самопоміч).
5. Молнар Олександра Олександрівна (БЮТ).
6. Чедрик Юлія Михайлівна (Наш край).
7. Ломага Василь Васильович (Відродження).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
I – ша сесія VIII-го скликання
II пленарне засідання

Р І Ш Е Н Н Я

від 25.05.2017 р. № 28
м. Іршава

Про створення тендерного комітету міської ради

Заслухавши та обговоривши інформацію міського голови Бобика С.С. про необхідність створення тендерного комітету по визначенню виконавців робіт, постачальників матеріалів, продуктів харчування, обладнання, оцінки земель, земельних торгів, робіт із землеустрою та інше міської ради, у відповідності до п. 6, ч. 1, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити наступний склад тендерного комітету по визначенню виконавців робіт, постачальників матеріалів, продуктів харчування, обладнання, оцінки земель, земельних торгів, робіт із землеустрою та інше міської ради:

- Мейсарош В.В., заступник міського голови, - голова комітету;
- Білей М.В., головний бухгалтер міської ради, - заступник голови комітету;
- Глеба С.Ф., завідувача ДНЗ № 2, - член комітету;
- Мовчан М.В., спеціаліст I категорії міської ради – член комітету;
- Марко Світлана (Самопоміч);
- Пальок Іван Іванович (БЮТ);
- Кормош Василь Васильович (Наш край);
- Сідунчак Іван Іванович (Наш край);
- Рушак Оксана Михайлівна (Відродження).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії міської ради та головного бухгалтера міської ради Білей М.В..

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

С.С. БОБИК



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
I – ша сесія VIII- го скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 25.05.2017 р. № 29
м. Іршава

**Про продовження дії рішень рад
щодо встановлення ставок місцевих податків
і зборів та інших платежів**

Відповідно до ст.10 Податкового кодексу України від 02 грудня 2010 року № 2755-УІ, керуючись пунктом 24 статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», перша сесія VIII скликання Іршавської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Продовжити дію рішення IX позачергової сесії VII скликання Іршавської міської ради від 16.06.2016 р. № 256 «Про встановлення ставок місцевих податків і зборів»:
2. Продовжити дію рішень VI сесії VII скликання Лозянської сільської ради від 11.07.2016 р. №№ 66, 67, 68, 69 щодо встановлення ставок місцевих податків і зборів».
3. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Іршавської міської ради за адресою www.rada.irshava.info.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконком міської ради, постійні депутатські комісії ради.

Міський голова

С.С. Бобик



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
I – ша сесія VIII - го скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 25.05.2017 р. № 30
м. Іршава

**Про делегування виконавчому комітету повноважень
щодо управління майном, що належить до комунальної власності
об'єднаної територіальної громади, в частині оренди майна**

Відповідно до статей 11, 51, 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, I сесія VIII скликання Іршавської міської ради

в и р і ш и л а :

1. Делегувати виконавчому комітету Іршавської міської ради повноваження щодо управління майном, що належать до комунальної власності об'єднаної територіальної громади, в частині оренди майна на час здійснення повноважень сесією Іршавської міської ради VIII скликання.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на головного бухгалтера міської ради Білей М.В. та постійну депутатську комісію з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів та контролю за ходом приватизації (голова комісії – Боршош М.І.).

Міський голова

С.С.Бобик



У К Р А Ї Н А
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
I сесія VIII скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 25.05.2017 р. № 31

м. Іршава

Про призначення перших виборів старост.

Відповідно до абзацу 2 пункту 7 статті 14, пунктів 5, 6 статті 15 Закону України «Про місцеві вибори», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» I сесія VIII скликання Іршавської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Призначити перші вибори старости села Лоза та старости села Собатин, що входять до Іршавської міської об'єднаної територіальної громади, на 30 липня 2017 року.

2. Бухгалтерії міської ради передбачити видатки на проведення перших виборів старост населених пунктів Іршавської об'єднаної територіальної громади в міському бюджеті на 2017 рік.

3. Надіслати дане рішення Іршавській міській та Іршавській районній територіальній виборчим комісіям для організації виборчого процесу згідно чинного законодавства.

4. Оприлюднити рішення на офіційному сайті міської ради.

5. Постійній депутатській комісії з питань законності і правопорядку, регламенту, етики, депутатської діяльності та адміністративно-територіального устрою (голова комісії – Семак І.В.) опрацювати питання щодо необхідності створення старостинських округів, на що наголошував депутат Товстий В.В.. Висновки комісії з цього питання винести на розгляд сесії міської ради.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Рацина М.О..

Міський голова

С.С.БОБИК



У К Р А Ї Н А
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
I сесія VIII скликання
II пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 25.05.2017 р. № 32
м. Іршава

**Про затвердження графіку особистого
прийому громадян депутатами Іршавської
міської ради VIII скликання**

Відповідно до статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпункту 5 пункту 1 статті 10, статті 12 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», I сесія VIII скликання Іршавської міської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити графік особистого прийому громадян депутатами Іршавської міської ради згідно закріплених за ними меж територіальних округів та вулиць населених пунктів (додається).
2. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Іршавської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Рацина М.О. та постійну депутатську комісію з питань законності і правопорядку, регламенту, етики, депутатської діяльності та адміністративно-територіального устрою (голова комісії – Семак І.В.).

Міський голова

С.С.БОБИК



УКРАЇНА
ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
I сесія VII скликання
II пленарне засідання

Р І Ш Е Н Н Я

від 25.05.2017 р. № 33
м. Іршава

Про утворення та затвердження структури і загальної чисельності виконавчих органів, виконавчого апарату, структурних підрозділів, відділів, управлінь Іршавської міської ради об'єднаної територіальної громади.

Заслухавши та обговоривши інформацію міського голови Бобика С.С. про необхідність затвердження структури і загальної чисельності виконавчих органів, виконавчого апарату, структурних підрозділів, відділів, управлінь Іршавської міської ради об'єднаної територіальної громади на 2017 рік, враховуючи пропозиції та зауваження депутатів міської ради, на підставі п. 23 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру і загальну чисельність виконавчих органів, виконавчого апарату, структурних підрозділів, відділів, управлінь Іршавської міської ради об'єднаної територіальної громади на 2017 рік (в додатку).
2. Розглянути та затвердити штатний розпис міської ради на наступному пленарному засіданні міської ради з врахуванням затверджених структури і загальної чисельності.
3. Встановити, що до завершення реорганізації Іршавської міської ради та ліквідації Лозянської сільської ради, при необхідності, зміни до структури, загальної чисельності і штатного розпису виконавчих органів, виконавчого апарату, структурних підрозділів, відділів, управлінь Іршавської міської ради об'єднаної територіальної громади можуть вноситись на розгляд сесії міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію міської ради з питань бюджету, фінансів та контролю за ходом приватизації та головного бухгалтера міської ради Білей М.В..

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

БОБИК С.С.

**СТРУКТУРА І ЧИСЕЛЬНІСТЬ ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ
ІРШАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАЗВА ПОСАДИ	КІЛЬКІСТЬ ПОСАД	ПРИМІТКА
Міський голова	1	
Радник міського голови	2	
Заступник міського голови	1	
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів	1	
Секретар ради	1	
Керуючий справами, секретар виконкому	1	
Староста	2	
Начальник ВОС	1	
Водій	1	
Техпрацівник, робітник по обслуговуванню адмінбудівлі	1,5	
Прибиральниця	1,5	
ВСЬОГО	14	

СТРУКТУРА І ЧИСЕЛЬНІСТЬ ВІДДІЛІВ АПАРАТУ МІСЬКОЇ РАДИ

Відділ організаційної, кадрової роботи та документообігу	4	
Юридичний відділ	3	
Відділ земельних відносин	3	
Відділ економічного розвитку, інвестицій, житлово-комунального господарства та комунальної власності	4	
Відділ фінансово-господарського забезпечення	8	
Відділ по зв'язкам із громадськістю та ЗМІ	3	
Сектор державної реєстрації	2	
всього	27	

**Відділи та управління Іршавської міської ради
(з правами юридичної особи)**

Фінансовий відділ	3	
Управління освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту, в т.ч. централізована бухгалтерія	9	
Відділ містобудування та архітектури	4	
всього	16	

РАЗОМ по міській раді

57

Секретар ради

Рацин М.О.